

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปี.....
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..กลุ่มงานบริหารรักษาความปลอดภัย ความสะอาดและจราจร.....
ฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง...องค์การบริหารไนท์ซาฟารี (องค์การมหาชน).....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๗๔๕,๗๕๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๐ กย. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ...๗๔๕,๗๕๐.....บาท .
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ...๓๗๒,๘๗๕...บาท / เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคากลางจากราคาจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปี...
งบประมาณ ตามสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
สัญญาเลขที่ CNS ๑๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายอนุพงษ์ นวลแพง.....
 - ๖.๒ นายชาญชัย บวรทิพย์
 - ๖.๓ นายธณกร ปันทะรส

กำหนดขอบเขตของงาน(Terms of Reference:TOR) และราคากลาง

งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมทั้งหมด (บาท)
๑	งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	๑ งาน	๕๗๙,๒๐๔.๐๐	๕๗๙,๒๐๔.๐๐
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -			
	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘			
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่บาทถ้วน)				๕๗๙,๒๐๔.๐๐

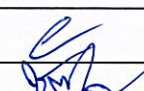
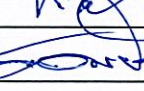
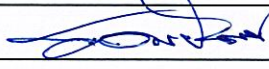
สรุป ราคากลางงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๒ เดือน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ของสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๗๙,๒๐๔ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่บาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. ราคากลางงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี โดยอ้างอิงราคากลางจากราคาจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ สัญญาเลขที่ CNS ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน(Terms of Reference:TOR) และราคากลาง			
๑	นายอนุพงษ์ นวลแพง	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ 
๒	นายชาญชัย บวรทิพย์	กรรมการ	ลงชื่อ 
๓	นายธนากร ปันทะรส	กรรมการและเลขานุการ	ลงชื่อ 

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
ในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ประจำปี ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๒ เดือน

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อที่ ๑ ความเป็นมา

องค์การบริหารเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี อยู่เลขที่ ๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่ โดยมีพื้นที่ทั้งหมด ๘๑๙ ไร่ ๒ งาน ๖๐ ตารางวา และมีพนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่เป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังมีอุปกรณ์ อาคารสำนักงานและพื้นที่โดยรอบกว้างขวาง นอกจากนี้ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารียังเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาใช้บริการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เพื่อทำหน้าที่บริการทำความสะอาดภายในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ข้อที่ ๒ วัตถุประสงค์

เพื่อบริการทำความสะอาดภายในบริเวณพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะเหมาะสมสำหรับการให้บริการนักท่องเที่ยวและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อและใช้บริการ

ข้อที่ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย และประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาในครั้งนี้ โดยแนบสำเนาเอกสารหนังสือรับรองบริษัท ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับจากวันที่ยื่นเสนอราคาและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) ที่ออกโดยกรมสรรพากรพร้อมกับประทับตราบริษัทและเซ็นรับรองสำเนาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันนั้น

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีที่ตั้ง หรือ สาขาภายในจังหวัดเชียงใหม่หรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารการจัดตั้งบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือจดทะเบียนสาขาโดยที่มีระยะเวลาในการจัดตั้งบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือจดทะเบียนสาขา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในวันเสนอราคา

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นประกันสังคมย้อนหลัง ๓ เดือนล่าสุด โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นเสียภาษีประจำปีและภาษีมูลค่าเพิ่มล่าสุด โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดทำและเสนอแผนการบริหารจัดการ การดำเนินการทำความสะอาด และการควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดในพื้นที่สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ในรูปแบบเอกสาร โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีกรรมการ พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับการอบรมมาตรฐานระบบบริหารงานด้านคุณภาพด้านการบริการ ISO ๙๐๐๑ requirement of EN ๑๓๕๔๙:๒๐๐๑ และระบบมาตรฐานด้านการทำความสะอาด รับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๐ โดยแนบเอกสารใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีกรรมการ พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามกฎหมายกำหนดว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกระทรวงแรงงาน ระดับบริหาร ๑ คน และระดับหัวหน้างาน ๑ คน ที่ได้รับการอนุญาตจากกระทรวงแรงงาน โดยแนบเอกสารใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๑๐ น้ำยาทำความสะอาดทุกประเภทที่นำมาใช้ทำความสะอาด กระบวนการผลิตของโรงงานผู้ผลิต ต้องได้รับมาตรฐานการผลิตที่ดี หรือ GMP (Good Manufacturing Process) และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย หรือใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวหรือซื้อมาใช้ในการทำความสะอาดก็ได้



ข้อที่ ๔ ขอบเขตของงาน

รายละเอียดบริเวณทำความสะอาด
สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ลำดับ ที่	รายการ	ตาราง เมตร	ลักษณะพื้นที่	จำนวนผู้ทำ ความสะอาด
๑	อาคารต่าง ๆ			
	๑.๑ อาคารลานนาวิลเลจชั้นบน	๒,๓๒๗	ทางเดินให้บริการนักท่องเที่ยว	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๒ อาคารภัตตาคาร (เขื่อนวารีคุณุข)	๗๒๕	ห้องอาหาร ห้องประชุม	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๓ อาคารบุฟเฟต์ ชั้นบน	๑,๑๕๕	โถงให้บริการ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๔ อาคารให้บริการอาหาร Food Court	๑,๐๖๘	ห้องครัว ,ห้องน้ำ,โถง ให้บริการ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๕ บริเวณซุ้มศาลาขายของว่างและเครื่องดื่ม (๒ซุ้ม)	๑๒๐	ที่ขายของ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๖ สถานีขึ้นช้าง	๑๑๓	ที่โล่ง	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๗ สถานีรถลาก Savanna Safari และถนนบริเวณสถานี	๓๘๔	ที่โล่ง และอาคาร	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๘ สถานีรถลาก Predator Prowl และถนนบริเวณสถานี	๓๘๔	ที่โล่ง และอาคาร	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๙ ทางเดินเชื่อมอาคารทางเข้า	๒,๙๖๒	ห้องน้ำ,ที่โล่ง	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๐ ห้องพยาบาล Drop off	๒๐	อาคารสำนักงาน	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๑ ห้องน้ำส่วนแสดงความสามารถสัตว์ (Amphitheater)	๕๙.๐๔	อาคารและพื้นที่โดยรอบ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๒ บริเวณถนนทางเดินรอบโซนจากรั้วเธรล	๒,๕๖๖.๘๔	พื้นที่ถนนทางเดินโดยรอบ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๓ บริเวณถนนรอบวงเวียนช้าง	๒,๐๒๕	พื้นที่ถนนโดยรอบ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๔ อาคารฝ่ายบริหารจัดการสัตว์,โรงเก็บอาหารเตรียมอาหารสัตว์	๔๘๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ,ห้องครัว	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๕ อาคารคั่นคว่ำวิจัย	๑๕๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๖ โรงพยาบาลสัตว์	๕๔๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๗ โรงอาคารซ่อมบำรุง ๑	๔๒๕	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๘ โรงอาคารซ่อมบำรุง ๒	๙๔๕	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๑๙ อาคารไกรสรฯและที่พักแคมป์กราวด์	๑,๐๙๓	สำนักงาน,ห้องน้ำและพื้นที่โดยรอบ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๒๐ อาคาร Children World	๘๙๐	อาคารและพื้นที่โดยรอบ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๒๑ บ้านหัดดิน	๒๒๒.๕๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๒๒ บ้านแวมยูรา	๒๓๕.๘๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	๑.๒๓ บ้านพวงชมพู	๑๓๐.๐๐	สำนักงาน,ห้องน้ำ	ทำความสะอาดทุกวัน
	รวมพื้นที่ประมาณ	๑๙,๐๒๐.๑๘		

รายละเอียดจำนวนพนักงานทำความสะอาด และพื้นที่ทำความสะอาด

สถานที่บริการ - สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เลขที่ ๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่

ที่	สถานที่	ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงานทำความสะอาด		หมายเหตุ
		๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.	
๑	หัวหน้าพนักงาน	๑	๑	
๒	บ้านหัตถิน	๑	-	
๓	บ้านแวมยุรา/บ้านพวงชมพู	๑	-	
๔	สำนักงานฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง	๒	-	
๕	สำนักงานฝ่ายบริหารจัดการสัตว์และโรงพยาบาลสัตว์	๒	-	
๖	ส่วนให้บริการนักท่องเที่ยวอาคารลานนาบน	๓	๗	
๗	โซนจากรั้วเธรล	๑	-	
๘	วงเวียนช้าง	๑	-	
๙	ส่วนแสดงนกกล้าแห่งรัตติกาล(ไนท์พรีเดเตอร์โชว์)	-	๒	
๑๐	อาคารไกรสรฯและที่พักแคมป์กราวด์	๒	-	
๑๑	อาคาร Children World	๑	-	
	รวม	๑๕	๑๐	
		๒๕		

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
ปฏิบัติงานเวลา ๑๔.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
- พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒๓ คน ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๔ คน
ปฏิบัติงานเวลา ๑๔.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๙ คน

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาของกะต่างๆและสถานที่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างแห่งสัญญา
- การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในแต่ละกะ ในแต่ละวัน ให้ลงชื่อเวลาเข้า - ออก และสแกนลายนิ้วมือเข้า - ออก เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานและการตรวจสอบประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาในแต่ละเดือน หรือวิธีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในภายหลัง
- การจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวัน ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้ว่าจ้างร่วมกับหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด
- ห้องน้ำ ๑. ดูแลทำความสะอาดทุก ๓๐ นาที (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)
๒. ดูแลทำความสะอาดทุก ๑๕ นาที (ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๔.๑ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

- สัญชาติไทย
- อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๖๐ ปี
- ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือยาเสพติด
- ต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้น้ำยาทำความสะอาดการใช้เครื่องอุปกรณ์ความปลอดภัย ในการทำงาน และกิริยามารยาทในการปฏิบัติงาน จากบริษัทฯ
- วุฒิกการศึกษา สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษา

พนักงานทำความสะอาด

- มีสัญชาติไทยหรือเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้
- อายุตั้งแต่ ๒๐ - ๖๐ ปี
- ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือยาเสพติด
- ต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้น้ำยาทำความสะอาดการใช้เครื่องอุปกรณ์, ความปลอดภัยในการทำงาน และกิริยามารยาทในการปฏิบัติงานจากบริษัทฯ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมประวัติและรูปถ่ายของพนักงานทำความสะอาดทุกคนที่มาปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญา เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด และหากมีการเปลี่ยนตัวบุคคลที่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนการเข้าปฏิบัติงาน

๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาด

หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในหน่วยงาน
- กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่วางไว้
- ปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานทำความสะอาดได้ทุกจุดกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย
- ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

พนักงานทำความสะอาด

- ทำความสะอาดดูแลในจุดรับผิดชอบที่ผู้รับจ้าง ได้ตกลงทำสัญญาไว้กับผู้ว่าจ้าง และรับนโยบายจากหัวหน้าและผู้รับจ้างปฏิบัติตามตารางที่กำหนดไว้ ยกเว้นมีงานเร่งด่วนจะต้องแจ้งให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดทราบต่อไป



๔.๓ อุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด

ผู้รับจ้าง จะเตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะอาดดังต่อไปนี้

- ๔.๓.๑ ชุดเช็ดกระจก
- ๔.๓.๒ ที่เกยผง
- ๔.๓.๓ ไม้กวาดอ่อน
- ๔.๓.๔ ไม้กวาดแข็ง
- ๔.๓.๕ ไม้ปาดน้ำ
- ๔.๓.๖ ไม้มีอบดันฝุ่น
- ๔.๓.๗ ผ้ามีอบเก็บฝุ่น
- ๔.๓.๘ ไม้มีอบเปียก
- ๔.๓.๙ ผ้ามีอบเปียก
- ๔.๓.๑๐ ไม้ปัดหยากไย่
- ๔.๓.๑๑ ป้ายเตือนพื้นเปียก
- ๔.๓.๑๒ ผ้าขนหนู
- ๔.๓.๑๓ ผ้าเช็ดกระจก
- ๔.๓.๑๔ ผ้าซับน้ำทำความสะอาดห้องน้ำ
- ๔.๓.๑๕ สก๊อตไบร์ทสีชมพู, เขียว
- ๔.๓.๑๖ แปรงซักผ้า
- ๔.๓.๑๗ แปรงขัดล้างพื้น
- ๔.๓.๑๘ แปรงขัดล้างห้องน้ำด้ามยาว
- ๔.๓.๑๙ แปรงทองเหลือง
- ๔.๓.๒๐ แปรงขัดทองเหลืองด้ามยาว
- ๔.๓.๒๑ แปรงปั่นเงา
- ๔.๓.๒๒ หมวกสาน
- ๔.๓.๒๓ เสื่อกันฝน
- ๔.๓.๒๔ ถังบีบมีอบ
- ๔.๓.๒๕ ถังน้ำ
- ๔.๓.๒๖ ขันน้ำ
- ๔.๓.๒๗ ผ้าแมสก์ปิดจมูก
- ๔.๓.๒๘ ที่ปั๊มชักโครก
- ๔.๓.๒๙ สายไฟพ่วง
- ๔.๓.๓๐ ถังมีอย่าง
- ๔.๓.๓๑ ปีกกักกระบอกฉีดน้ำ
- ๔.๓.๓๒ รถเข็นขยะและอุปกรณ์
- ๔.๓.๓๓ คีมคีบขยะและสิ่งของ
- ๔.๓.๓๔ เหล็กแขวะ



อุปกรณ์ตามรายการข้างต้นผู้รับจ้าง จะนำมาเพิ่มเติมทันที หากพบว่าการเสื่อมหรือหมดสภาพไม่สามารถใช้ในการทำงานตามวัตถุประสงค์หรือเมื่อมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง

๔.๔ น้ำยาเคมีทำความสะอาดในแต่ละเดือน

- ๔.๔.๑ น้ำยาเช็ดประจำวัน
- ๔.๔.๒ น้ำยาเก็บฝุ่น
- ๔.๔.๓ น้ำยาล้างห้องน้ำกดสนิม
- ๔.๔.๔ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๔.๕ น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ๔.๔.๖ ผงซักฟอก
- ๔.๔.๗ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- ๔.๔.๘ สบู่เหลวล้างมือ

หมายเหตุ หากน้ำยาเคมีต่างๆไม่เพียงพอต่อการใช้งานหรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างจะหามาเพิ่มเติมทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๔.๕ เครื่องมือประจำไซต์งาน

- ๔.๕.๑ เครื่องขัดพื้น ๑๗๕ รอบ/นาที ขนาด ๑๘ นิ้ว
- ๔.๕.๒ เครื่องดูดฝุ่น
- ๔.๕.๓ เครื่องดูดน้ำ
- ๔.๕.๔ บันได ๔,๘ ชั้น

๔.๖ วัสดุสิ้นเปลืองใช้ในแต่ละเดือน มีจำนวน ๕ รายการ

ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองในการทำความสะดวก ดังต่อไปนี้

- ๔.๖.๑ กระดาษชำระม้วนใหญ่ (๒ ชั้น)
 - ขนาดความยาว ๓๐๐ เมตร/ม้วน (๑๒ ม้วน/กล่อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กล่อง/เดือน
- ๔.๖.๒ กระดาษเช็ดมือ
 - ๒๕๐ แผ่น/ห่อ (๒๔ ห่อ/กล่อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กล่อง/เดือน
- ๔.๖.๓ น้ำยาแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ๗๐%
 - ขนาด ๓.๘ ลิตร/แกลลอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ แกลลอน/เดือน
- ๔.๖.๔ ถูขยี้ดำ, ถูขยี้สีและถูขยี้สีแดง ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว ชนิดอย่างดี
 - ๑ หีบ/๓๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัม/เดือน
- ๔.๖.๕ ถูขยี้ดำ ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว ชนิดอย่างดี
 - ๑ หีบ/๓๐ กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ กิโลกรัม/เดือน

หมายเหตุ หากวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเพิ่มเติมให้ แต่หากในเดือนใดวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ วัสดุดังกล่าวจะตกเป็นของผู้ว่าจ้าง

รายละเอียดการทำความสะอาดสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

บริการ	ประจำวัน
/	๑.๑ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังใส่ขยะ
/	๑.๒ เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความเหมาะสม
/	๑.๓ ทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่ เปลี่ยนทรายในที่เขี่ยบุหรี่ตามความเหมาะสม (ทรายจัดหาจากผู้ว่าจ้าง)
/	๑.๔ เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ โทรศัพท์ และกรอบรูปเท่าที่สามารถทำได้
/	๑.๕ ทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกในห้องต่างๆ กระจกหน้าต่าง กระจกประตูทางเข้า - ออก
/	๑.๖ ทำความสะอาดกระจกหน้าร้าน และขอบกระจก เท่าที่สามารถทำได้ในส่วนของพลาซ่า
/	๑.๗ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตู ฝานั่ง กระจกเงา และวัสดุที่เป็นสแตนเลส
/	๑.๘ ดูดฝุ่นพรม และพรมเช็ดเท้าบริเวณทางเข้า - ออก รวมทั้งบริเวณภายใต้เฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยง่าย
/	๑.๙ เช็ดมือเปียกพื้นทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
/	๑.๑๐ ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๑ สเปรย์บัฟ, ขัดเงาพื้นบริเวณทางเดินร่วม
/	๑.๑๒ กวาดและม็อบพื้นบริเวณบันได และเช็ดทำความสะอาดราวบันได
/	๑.๑๓ ทำความสะอาดห้องน้ำและห้องอาบน้ำ - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ - ทำความสะอาดกระจกเงา - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ - ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝานั่ง, ประตู, และผนังกันห้อง - จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ - ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๔ กวาดทางเดินภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ
/	๑.๑๕ กวาด ลานจอดรถ พร้อมทั้งเก็บขยะทั้งหมดและนำไปทิ้ง
/	๑.๑๖ ทำความสะอาดห้องครัว / บริเวณที่เตรียมกาแฟ - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ - ทำความสะอาดอ่างล้างจาน - เช็ดทำความสะอาด โต๊ะ ตู้เย็น และตู้เก็บภาชนะ - ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
/	๑.๑๗ ทำความสะอาดและขัดเงาป้ายชื่อต่าง ๆ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการจะใช้เกณฑ์ราคา





๗. วงเงินงบประมาณ/วงที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รายการค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด วงเงินจำนวน ๗๔๕,๗๕๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เมื่อคู่สัญญามีใบแจ้งหนี้มายังสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้าง และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. บทลงโทษอัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่มาทำงานทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

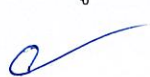
๙.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับ ในเขต ๕ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ราคางานจ้าง นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๔ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๙.๓ แล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๕ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือ ไม่เรียบร้อยหรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดีหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งวันแต่กรณี ตามข้อ ๙.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่



ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง
ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๙.๖ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิ
บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้
แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป
ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

๑๐ การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

-

