

คู่มือการปฏิบัติงาน งานขาย

กลุ่มงานบริหารการขายและรับจอง
ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด
สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

คำนำ

ขอต้อนรับท่านเข้าร่วมกับกลุ่มงานบริหารการขาย ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด ด้วยความยินดียิ่ง และหวังว่าท่านจะมีความรักในองค์กรนี้ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความสุขกับการทำงาน ได้พบเพื่อนร่วมงานที่ดี ช่วยเหลือร่วมมือกันสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดประโยชน์เพื่อความสำเร็จก้าวหน้าแก่ท่าน และองค์กรต่อไป เรามีจุดมุ่งหมายที่จะให้พนักงานได้ ทราบถึงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อความมีระเบียบวินัยในการทำงาน



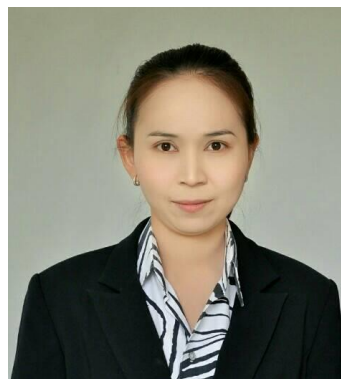
นางสาวนิมมล ธัญญวัฒน์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการขายและรับจอง



นางสาวพิรุณรัตน์ ธัญญชยฤทธิ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการขาย



นางสาวปัทมา เจริญแก้ว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานขาย



นางสาวนภัทร ตาลทรัพย์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรับจอง

สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่บูรณาการการท่องเที่ยวด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ทรัพยากรธรรมชาติ และยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่เชื่อมโยง

พันธกิจ

1. บริหารจัดการและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบบูรณาการและการพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่เชื่อมโยง
2. พัฒนาโครงข่ายการคมนาคม การขนส่ง สิ่งอำนวยความสะดวก และการสาธารณูปโภคเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
3. อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
4. ส่งเสริมให้เกิดการสร้างงาน กระจายรายได้สู่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน

ผู้ปฏิบัติงานขาย

กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน

1. เวลาปฏิบัติงาน

เช้า 09.00 – 17.00 น. และ 13.00 - 21.00 น.

กรณี หัวหน้างานมอบหมายงานแล้วแต่ภารกิจที่กำหนดเวลาทำงานเป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามนั้น ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร

2. วันหยุดประจำปี สัปดาห์ หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน

3. การแต่งกาย

แต่งกายเรียบร้อยตามสากล ห้ามใส่รองเท้าแตะ,กางเกงยีนในการปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีการลงปฏิบัติงานภาคสนามที่ต้องใช้ความคล่องตัว

4. การมาสาย การลาป่วย ลากิจ

- ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง มาสายเกิน 15 นาที เกิน 3 ครั้ง ให้ตัดวันหยุด หากมีเหตุสุดวิสัยให้รีบแจ้งหัวหน้างานเพื่อทราบและอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้างาน
- การลาป่วย
 1. กรณีไปพบแพทย์ตามกำหนดนัดต้องส่งใบลาป่วยล่วงหน้าพร้อมเอกสารใบนัดของแพทย์
 2. เมื่อป่วยกะทันหันต้องรีบแจ้งหัวหน้างานทันทีโดยทางโทรศัพท์ห้ามฝากบอกต่อผ่านบุคคลอื่น ป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์ได้ 3 ครั้ง หากป่วยในครั้งที่ 4 เป็นต้นไปต้องส่งใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่งในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ

5. การปฏิบัติงาน

- ให้ปฏิบัติงานตาม TOR อย่างเคร่งครัด และ ตาม Job Description ที่หัวหน้างานกำหนดให้ และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- ให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและเชื่อฟังในคำสั่งของหัวหน้างานตามสายงานที่สั่งงานอย่างเคร่งครัด

6. การลงโทษทางวินัย

วินัยตามที่ระบุมานี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดถ้าผู้ใดปฏิบัติหรือละ เว้นการปฏิบัติใดๆ อันถือว่าเป็นการฝ่าฝืนวินัยดังกล่าวจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย ตามลักษณะแห่งความผิด หรือความหนักเบาของการกระทำผิด กำหนดบทลงโทษไว้ดังนี้

- ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาจากหัวหน้างานพร้อมเซ็นรับทราบความผิด
- หัวหน้างานรายงานความผิดเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาพร้อมเซ็นรับทราบ
- ทำหนังสือทัณฑ์บน
- ผู้อำนวยการฝ่ายพิจารณาโทษตั้งแต่สถานเบาไปถึงสถานหนักให้ออกจากงาน

ข้อพึงปฏิบัติในฐานะผู้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วย
- เคารพในวิจารณ์ของผู้อยู่บังคับบัญชา ไม่แสดงอาการก้าวร้าว หากมีปัญหาในเรื่องใด อาจขอปรึกษาหารือได้ด้วยการใช้กิริยาวาจาอันสุภาพ
- เต็มใจปฏิบัติงานตามที่ผู้อยู่บังคับบัญชามอบหมายด้วยความรวดเร็วและเต็มความสามารถเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จทันเวลา
- มีความสุจริตใจ ให้เกียรติ รู้กาลเทศ
- มีความจริงใจในการสนับสนุนการทำงานของผู้อยู่บังคับบัญชา หาโอกาสเสนอความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

ข้อพึงปฏิบัติในฐานะผู้ร่วมงาน

- ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความจริงใจและเต็มความสามารถ
- ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพปราศจากอคติให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- รับฟังข้อคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน อดทน อดกลั้น รู้สึกข่มใจ และให้อภัยซึ่งกันและกัน
- แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงานและนำมาปฏิบัติงานให้ก้าวหน้า
- รู้จักสามัคคีและละเว้นการกระทำที่สร้างความแตกแยก

ข้อมูลเบื้องต้นที่ผู้ปฏิบัติงานควรทราบ

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เป็นหน่วยงานของรัฐบาล ที่ดำเนินงานโดยการกำกับดูแลของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) มีที่ตั้งในพื้นที่ตำบลแม่เหียะ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง และตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ นับรวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 819 ไร่ และห่างจากใจกลางเมืองเชียงใหม่เพียง ประมาณ 10 กิโลเมตร เท่านั้น

เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีเมื่อแรกเริ่มเปิดให้บริการในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2549 มุ่งเน้นการให้บริการในตอนเย็นจนถึงกลางคืน และจัดเป็นสวนสัตว์กลางคืนแห่งแรกในประเทศไทย แต่ในปัจจุบันเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการที่สามารถท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งวัน ทั้งในเวลากลางวัน และในเวลากลางคืน และอาจนับได้ว่าเป็นสวนสัตว์กลางคืนที่ใหญ่ที่สุดในโลก ซึ่งมีขนาดใหญ่เป็น 2 เท่าของไนท์ซาฟารี สิงคโปร์ นอกจากนี้เชียงใหม่ไนท์ซาฟารียังเน้นในความเป็น Nature Theme Park ซึ่งจะแตกต่างจากสวนสัตว์ทั่วไป รวมทั้ง Safari ในแอฟริกา โดยเน้นในด้านธรรมชาติวิทยา ชีวิตสัตว์ป่าที่อยู่ในเอเชีย ซึ่งนักท่องเที่ยวจะสามารถศึกษาพฤติกรรมของสัตว์ป่าได้อย่างใกล้ชิด หากเปรียบกับในแอฟริกา ก็ยังหาพฤติกรรมของสัตว์ป่าได้ยากกว่าที่เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

ตารางกิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี						
CHIANG MAI NIGHT SAFARI ACTIVITIES SCHEDULE						
กิจกรรม ACTIVITIES		รอบการแสดง ROUND				
กิจกรรมช่วงกลางวัน DAY ACTIVITIES	โซนเดินชมสัตว์รอบทะเลสาบ JAGUAR TRAIL	11.00 am – 9.00 pm				
	กิจกรรมนั่งรถชมสัตว์ยามบ่าย DAY SAFARI	3.00 pm	3.30 pm	4.00 pm	4.30 pm	
กิจกรรมช่วงกลางคืน NIGHT ACTIVITIES	การแสดงนักล่าแห่งรัตติกาล NIGHT PREDATORS SHOW	5.20 pm	6.50 pm	8.40 pm		
	การแสดงเสือขาว TIGER SHOWS	6.00 pm	7.30 pm	8.30 pm (only Fri-Sat and special Thai Holidays)		
	การแสดงซาฟารีแดนซ์ SAFARI DANCING SHOW	6.00 pm	7.00 pm	8.00 pm	9.00 pm	
	กิจกรรมนั่งรถชมสัตว์กลางคืน NIGHT SAFARI					
	รอบภาษาไทย Thai Version	6.30 pm	7.25 pm	8.30 pm	9.30 pm	10.00 pm
	รอบภาษาอังกฤษ English Version	6.50 pm	7.30 pm	8.30 pm	9.30 pm	10.00 pm
	การแสดงน้ำพุดนตรี MUSICAL FOUNTAIN SHOW	8.15 pm	9.15 pm			

กิจกรรมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี	ประเภทผู้เข้าชม		ราคา (บาท)
กิจกรรม Jaguar trail เวลา 11.00-21.00 น. **กิจกรรมนี้ไม่รวมบริการนั่งรถชมสัตว์**	ไทย	เด็ก	25
		ผู้ใหญ่	50
	ต่างชาติ	เด็ก	50
		ผู้ใหญ่	100
กิจกรรม Day Safari นั่งรถชมสัตว์ เวลา 15.00 – 16.30 น. **กิจกรรมนี้รวมกิจกรรม Jaguar Trail**	ไทย	เด็ก	100
		ผู้ใหญ่	200
	ต่างชาติ	เด็ก	400
		ผู้ใหญ่	800
กิจกรรม Night Safari นั่งรถชมสัตว์ เวลา 18.30 – 22.00 น. **กิจกรรมนี้รวมกิจกรรม Jaguar Trail**	ไทย	เด็ก	125
		ผู้ใหญ่	300
	ต่างชาติ	เด็ก	400
		ผู้ใหญ่	800

WI-SA-01 Rev.0 1/6/2561

4. ข้อมูลและอัตราค่าบริการบ้านพักเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรีสอร์ท

ประเภทห้อง	ชื่อห้อง	SINGLE	TWIN	TRIPPLE	หมายเหตุ
พวงชมพู	พวงชมพู 1 และ 3	1,100	1,800		Queen bed
	พวงชมพู 2	1,100	1,800		Twin bed
แวมยुरา	แวมยुरา 1/1-1/4	1,100	1,800		Twin bed
	แวมยुरา 2/1-2/4	1,100	1,800		Twin bed
	แวมยुरา 3/1-3/4	1,100	1,800		Twin bed
พฤกษาสวรรค์	พฤกษาสวรรค์ 1 และ 4	1,100	1,800		Twin bed
	พฤกษาสวรรค์ 2 และ 3	1,350	2,200	2,700	Queen + Single Bed
ซาฟารีดอย	ซาฟารีดอย 1 - 4	1,350	2,200	2,700	Queen + Single Bed
Jungle hut (บ้านสามเหลี่ยม)	ไกรสรคาวี 1- 20	3,000			ผู้เข้าพัก 10 ท่าน
เตียงเสริม	400				

หมายเหตุ 1. กรณีชำระเต็มจำนวนโดยไม่ผ่านเว็บไซต์ เช่น Agoda หรือ Traveloka จะได้รับอาหารเช้าและได้ส่วนลดบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี 20%

2. หากจองล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ www.chiangmainightsafari.com จะได้รับส่วนลด 10% ทั้งห้องพักและบัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

5. ข้อมูลและอัตราบริการห้องประชุมและสัมมนาเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรีสอร์ท

ชื่อห้องประชุม	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	จำนวน (คน)	ราคาต่อวัน (บาท)
1. ห้องประชุมไกรสรราชสิทธิ์ 1	200	150	8,000 บาท
2. ห้องประชุมไกรสรราชสิทธิ์ 2	78	20 - 30	4,000 บาท
3. อาคารเอนกประสงค์		200 - 300	10,000 บาท
4. อาคารวาริภุญชร			
- ห้องประชุม	230	80 - 120	7,000 บาท
- ระเบียบวาริภุญชร	200	100 - 120	8,000 บาท
5. ลานกิจกรรมบริเวณม่านน้ำพุ			
- พื้นที่ติดอาคาร	1,870	500 - 1,000	30,000 บาท
- พื้นที่ริมน้ำ	995	300 - 500	15,000 บาท

6. ข้อมูลการให้บริการรถรับส่งฟรี (Free Shuttle Bus)

- การให้บริการรถรับส่งฟรี (Free Shuttle Bus) รถ 1 คน สามารถให้บริการได้ 12 ที่นั่ง
- จุดที่ 1 โรงแรมอิมม์ (Imm Hotel) บริเวณประตูท่าแพ เวลา 16.45 น.
- จุดที่ 2 ไนท์บาซาร์ บริเวณตรงข้ามป้อมยามตำรวจท่องเที่ยว เวลา 17.00 น.



งานบริหารการขายและรับจอง

ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด

แผนการสื่อสารกับลูกค้า

การสื่อสารทางตรง

- การเข้าพบ จัดเตรียมแฟ้มคู่มือส่งเสริมการขายเพื่อแนะนำกิจกรรม (โบรชัวร์ไนท์ซาฟารี, โบรชัวร์ที่พัก รีสอร์ท, ซีดี, เซลคิต ,ใบราคากิจกรรมต่างๆ, ตารางรอบเวลา กิจกรรม , ใบราคาที่พับ และห้องประชุมสัมมนา ,นามบัตรเจ้าหน้าที่งานขาย
- การออกบูทกิจกรรมส่งเสริมการขาย ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ แนะนำกิจกรรมต่าง แจก โบชัวร์ เซลคิต แฟ้มข้อมูล คู่มือส่วนลด

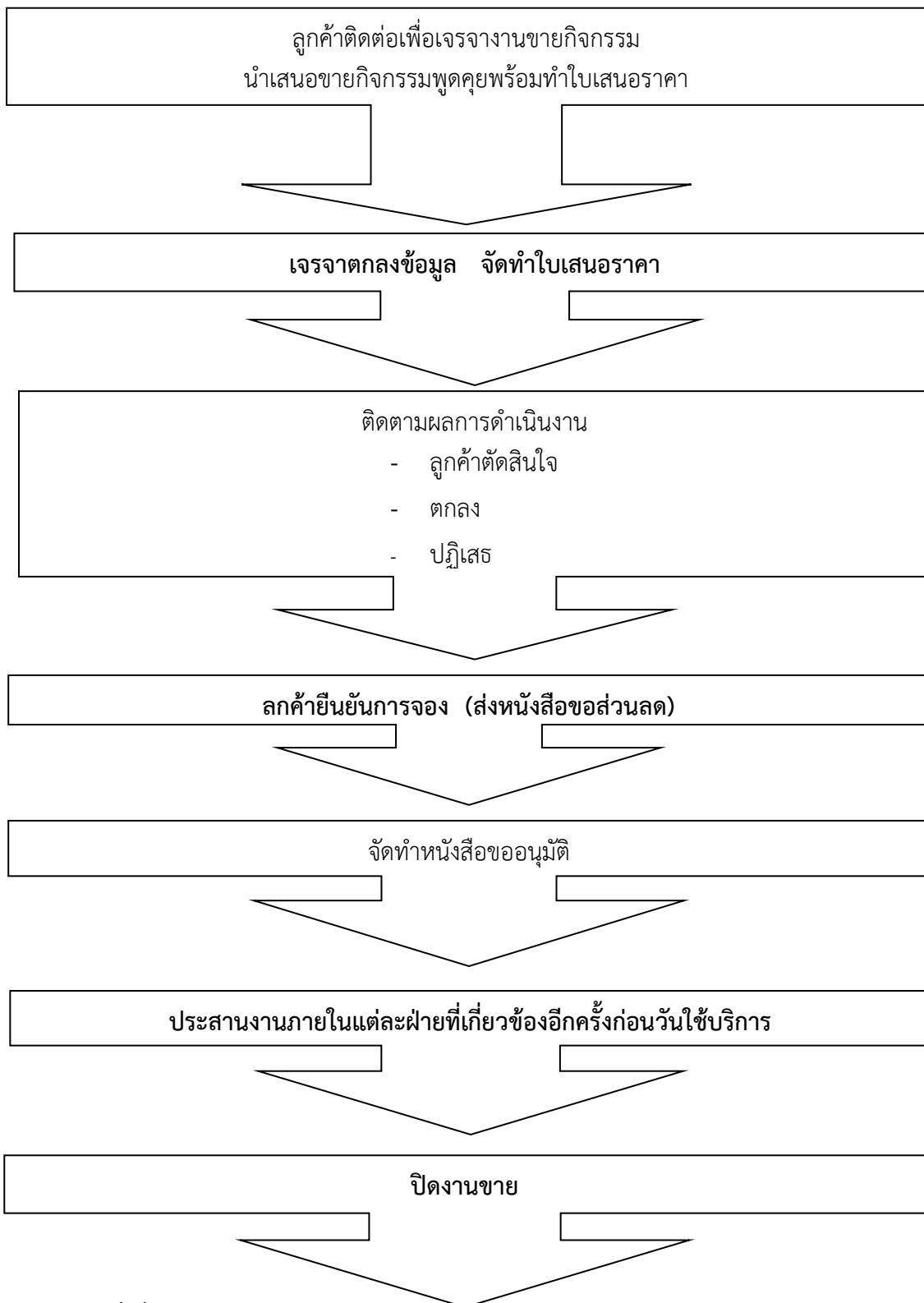
การสื่อสารทางอ้อม ดังนี้

- จัดทำจดหมายข่าวการขาย การติดต่อสื่อสารให้หน่วยงานต่างๆ ได้ทราบถึงสิทธิพิเศษ ราคาพิเศษ ทางไปรษณีย์ โทรสาร อีเมล เพื่อนำเสนอแนะนำเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เสนอราคาส่วนลด เชิญร่วมกิจกรรม ข่าวโฆษณาส่งเสริมการขาย
- ทางโทรศัพท์ (การติดต่อสื่อสารให้หน่วยงานต่างๆ ได้ทราบถึงสิทธิพิเศษ เพื่อนำเสนอแนะนำเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เชิญร่วมกิจกรรม ข่าวโฆษณาส่งเสริมการขาย)

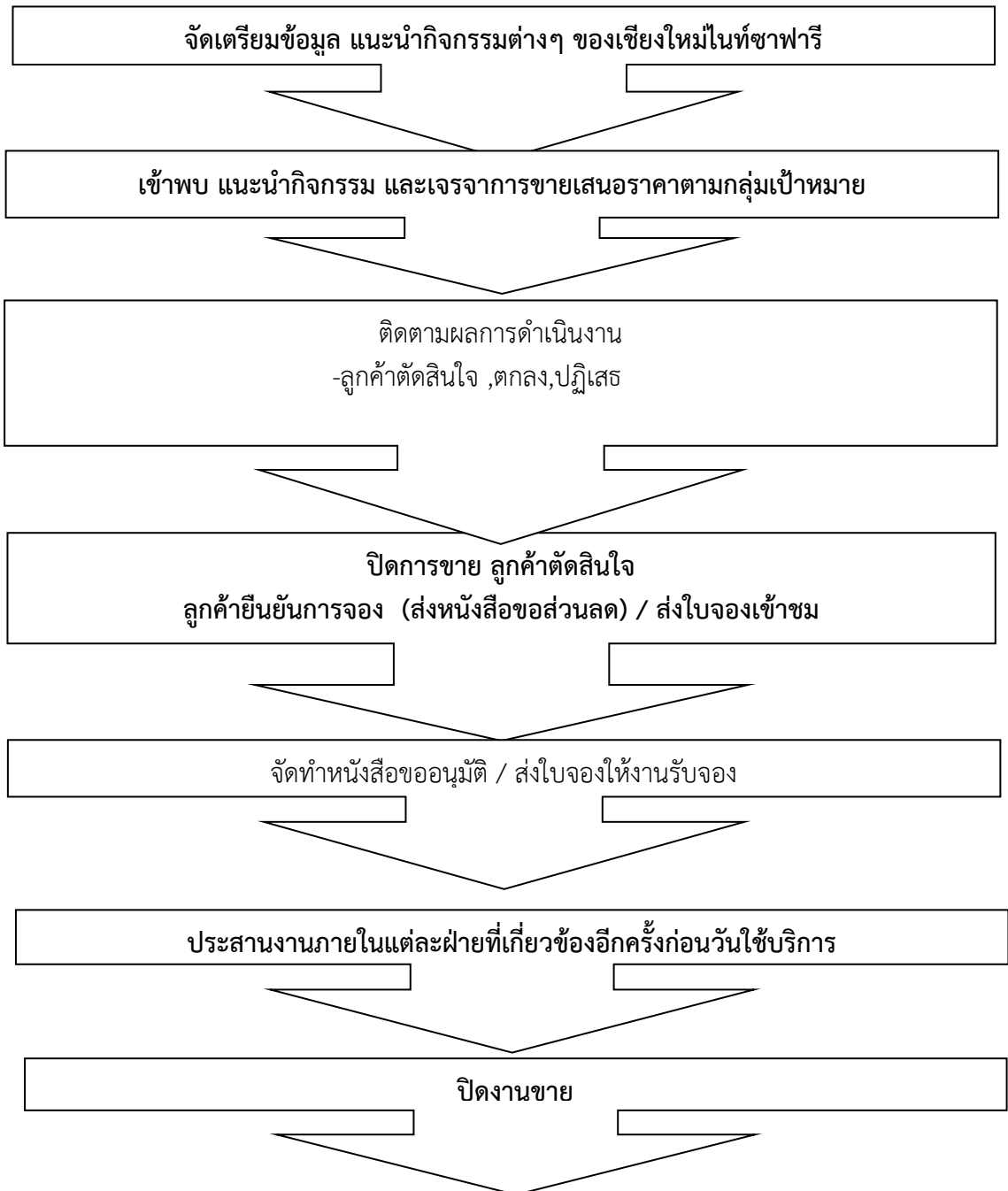
งานบริหารการขาย

ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด

ขั้นตอนการขาย เมื่อลูกค้ามาติดต่อ (Income)



ขั้นตอนการขาย การเข้าพบลูกค้า (Sale Calling)



ขั้นตอนการนำบัตรไปจำหน่ายนอกสถานที่

งานขาย กลุ่มงานบริหารการขาย

ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



1. งานขายนำหนังสือขออนุมัติการออกบูธและจำหน่ายบัตรเข้าชม ไปเบิกบัตรจากงานขายบัตร โดยมีแบบฟอร์มใบเบิกบัตรอีก 1 ใบ จากงานขาย ให้งานขายบัตรเซ็นชื่อยืนยันว่าเบิกบัตรมาจำนวนเท่าไร



2. งานขายนำบัตรเข้าชมไปจำหน่าย โดยในทุกวันหลังจกปิดการขายบัตรเข้าชมหรือกรณีไปออกบูธที่มีระยะว่าสั้นๆ หลังจบจากการขายบัตรเข้าชมให้รับนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา สีแยกสนามบิน ชื่อบัญชี สพค. (เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 411-114-7003) หลังจากจบวันงานทันที พร้อมรีบจัดทำรายงานการจำหน่ายบัตรเข้าชมให้เสร็จสิ้น ไม่เกิน 5 วัน นับจากวันสิ้นสุดงาน



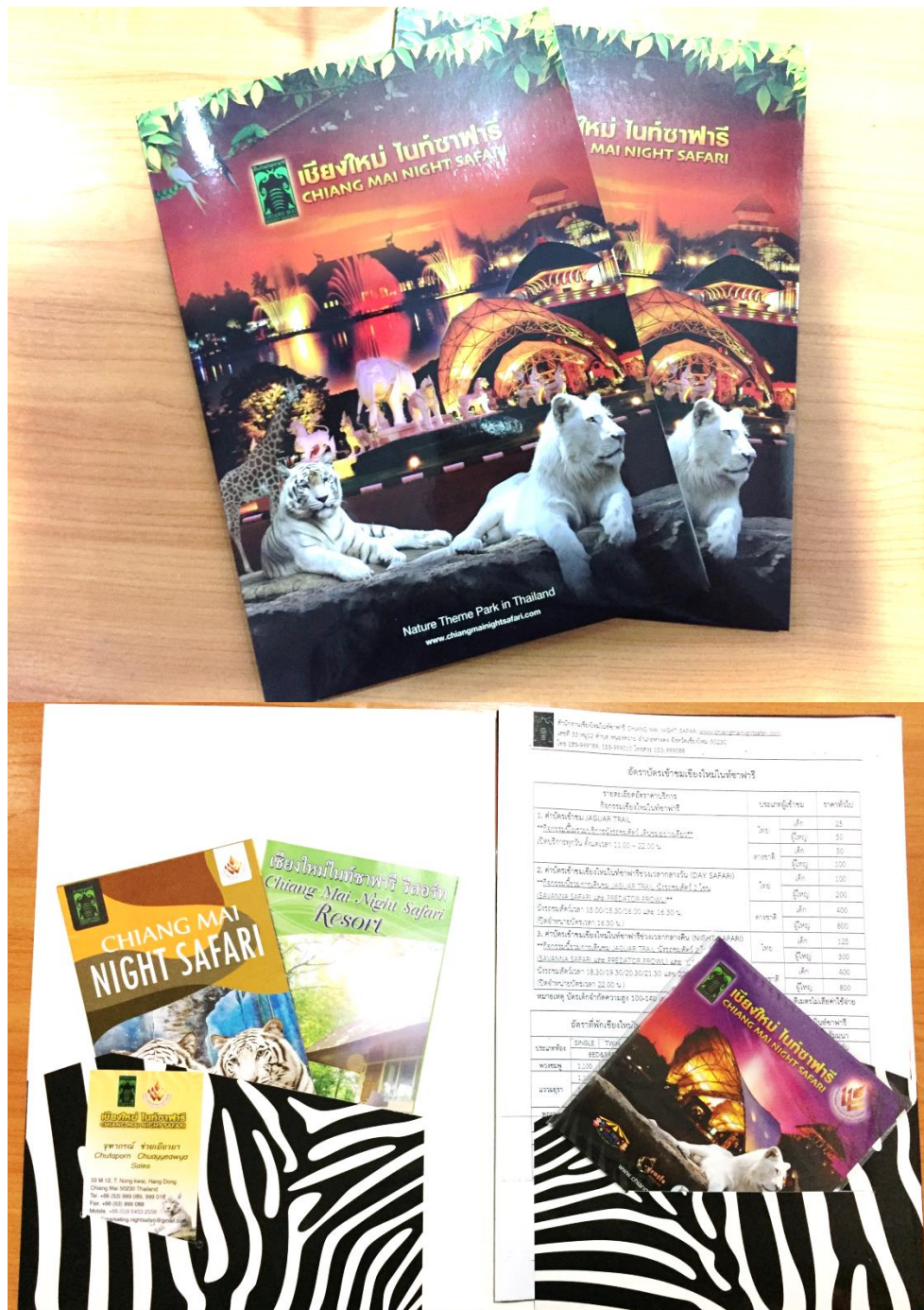
3. ในการจัดทำรายงานให้เรียบเรียงเอกสารให้ครบถ้วน แนบ ใบเบิกบัตรจากงานบัตร รายงานยอดขายบัตรไปเท่าไร เหลือส่งคืนกี่ใบ นำใบให้งานบัตรเซ็นรับและตรวจสอบความถูกต้องตรงกัน



4. เสนอรายงานการขายบัตรต่อหัวหน้างานต่อไป

เอกสารแนบ

แฟ้มข้อมูล คือ ข้อมูลที่เตรียมไว้สำหรับลูกค้า ในแฟ้มประกอบด้วย Sales Kit, Fact Sheet ตามกลุ่มเป้าหมาย, CD, โบรชัวร์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี, โบรชัวร์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรีสอร์ท, นามบัตร



ตัวอย่าง เอกสารที่ใช้ในการเสนอราคา

ตัวอย่างใบเสนอราคาจัดประชุม



เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี

Business & Marketing

33 หมู่ 12 ต.หนองขยอ อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230 โทร 053-999088-9 โทรสาร 053-999099

บส.ฉางกราม

สถานที่ ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560

TO :	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	FROM :		คุณศิษณุชา ประไพวรรณ
TEL :	คุณธิเบต (080-4043236)	TEL :		053-999010 , 095-6764214
FAX:		FAX:		053-999088
E-mail	bethsutana@gmail.com	E-mail		marketing.nightsafari@gmail.com
RE :	เสนอราคาจัดประชุม	NO.OF PAGE		1

รายละเอียดการจัดงาน วันที่ 5-7 มกราคม 2561

จำนวน 250 คน

ลำดับ	รายการ	ราคา/	ส่วนลด	ราคา	จำนวน		จำนวน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ห้องประชุมไกรสรราชสิทธิ์ 1	8,000	50%	4,000	2 วัน	-	250	8,000	
2	บ้านพักไกรสรราชสิทธิ์ 1-20	3,000	50%	1,500	2 วัน	20 ห้อง	200	60,000	
3	ห้องพักรับประทานอาหารว่าง 3-4	2,000	50%	1,000	2 วัน	2 ห้อง	10	4,000	
4	ห้องพักรับประทานอาหารว่าง 1-2	1,600	50%	800	2 วัน	2 ห้อง	10	3,200	
รวม								75,200	

หมายเหตุ

- กรุณาทำหนังสือขอส่วนลด เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี และเซ็นชื่อยืนยันการจองภายใน 10 วัน หากเกินกำหนดทางกลุ่มขายบริหารการขายขอยกเลิกสิทธิการจอง
- แพ็กเกจกลับ 053-999088 หลังยืนยันการจอง กรุณามัดจำค่าสถานที่ 50%
- กรุณาชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมดก่อนใช้บริการอย่างน้อย 1 วัน
- เอกสารฉบับนี้ ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน

(ลายเซ็น)

(.....)

(นางสาวพิภุรัตน์ ธัญชัยฤทธิ)

ตำแหน่ง

หัวหน้างานบริหารการขาย

FM-SA-01

ตัวอย่างใบเสนอราคาอาหาร



Giraffe Restaurant (Chiang Mai Night Safari)
33 หมู่ 12 ตำบลหนองควม อำเภอดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230
โทร.053-000089 โทรสาร.053-999088

ส่วนงาน ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560

TO :	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	FROM :		คุณชิษณุชา ประไพวรรณ
TEL :	คุณจิเบต (080-4043236)	TEL :		053-999010 , 095-6764214
FAX:		FAX:		053-999088
E-mail	bethsutana@gmail.com	E-mail		marketing.nightsafari@gmail.com
RE :	เสนอราคาอาหาร	NO.OF PAGE		1

รายละเอียดการจัดงาน วันที่ : 6 มกราคม 2561

จำนวน : 300 คน

สถานที่ : ห้องอาหารยีราฟชั้นบน

ลำดับ	รายการ	ราคา/ หน่วย	ส่วนลด	ราคา สุทธิ	จำนวนวัน/มือ	จำนวน คน	ราคารวม	หมายเหตุ
1	อาหารเย็น	100	-	100	1 มือ	300	30,000	บุฟเฟ่ต์
รวม							30,000	

หมายเหตุ

กรุณาซื้อยืนยันการจองภายใน 10 วัน หากเกินกำหนดทางกลุ่มขายบริหารการขายยกเลิกสิทธิ์การจอง

แพ็คเกจกลับ 053-999088 หลังยืนยันการจอง กรุณามัดจำค่าอาหาร 50%

- กรุณาชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมดก่อนใช้บริการอย่างน้อย 1 วัน

- เอกสารฉบับนี้ ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน

ยืนยันการจอง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(นายชิษณุชา ประไพวรรณ)

ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขาย



ตัวอย่างใบจองอาหาร

งานบริหารการขายและรับจอง ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด

33. หมู่ 12 ตำบล หอนงควาย อำเภอ หางดง จังหวัด เชียงใหม่ 50230

โทร. 053-999089 แฟกซ์. 053-999088

ใบจองอาหาร

วันที่.....

ชื่อผู้จอง/บริษัท/คณะ/โรงเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....หมายเลขแฟกซ์.....

รายละเอียดการจอง วันที่ใช้บริการเวลา.....น.

จำนวน.....คน ☐ ผู้ใหญ่.....คน ☐ เด็ก.....คน

ประเภทการจอง	อาหารเช้า	☐ บุฟเฟต์	อาหารกลางวัน	☐ บุฟเฟต์	อาหารเย็น	☐ บุฟเฟต์
		☐ A la carte		☐ A la carte		☐ A la carte
		☐ Set menu		☐ Set menu		☐ Set menu
		☐ ซอฟต์ดริงก์		☐ ซอฟต์ดริงก์		☐ ซอฟต์ดริงก์
		☐ ค็อกเทลเบรก		☐ ค็อกเทลเบรก		☐ ค็อกเทลเบรก

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

สถานที่.....

หมายเหตุ :

การชำระเงิน ชำระโดย

☐ เงินสด ☐ บัตรเครดิตธนาคาร.....หมายเลขบัตรเครดิต.....

☐ ชำระเงินครบแล้ว ☐ มัดจำ.....บาท ☐ คงค้าง.....บาท

☐ โอนชำระผ่านธนาคาร.....เมื่อวันที่.....จำนวน..... บาท

☐ เครดิต.....

☐ อื่นๆ.....

ผู้รับจอง..... ผู้ประสานงาน

วันที่จอง..... วันที่จอง.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ตัวอย่างบัญชีธนาคารเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
BANK OF AYUDHYA



ชื่อบัญชี สพค. (เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี)

ออมทรัพย์ **เลขที่บัญชี 411-1-14700-3**

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

สาขาสีแยกสนามบินเชียงใหม่

ตัวอย่าง
เอกสารที่ใช้ในการ
ออกบัตรส่งเสริมการขาย

ตัวอย่าง ACTION PLAN ออกบูธส่งเสริมการขาย

สรุปแผนดำเนินงานการออกบูธ งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 46

วันที่ 1-4 มีนาคม 2561 ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ

ลำดับ	กิจกรรมรายละเอียด	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ผู้ร่วมกิจกรรม		
	1. นางสาวพิกุลรัตน์ ธิญชัยฤทธิ์	หัวหน้างานและผู้ควบคุมงาน	
	2. นางสาววรรณิษา เตชะ	เจ้าหน้าที่ขายและให้ข้อมูล	
	3. นายชิษณุชา ประไพวรรณ	เจ้าหน้าที่ขายและให้ข้อมูล	
	4. นางสาวสุพิชญา ปัญญาคำ	เจ้าหน้าที่ขายและให้ข้อมูล	
2	อุปกรณ์ที่จัดเตรียม		
	1. โบว์ชัวร์ 1000 ใบ พร้อมกล่อง		
	2. เซลลิต 20 เล่ม		
	3. แผ่นคอนแทรกภาษาไทย 5 ชุด		
	3. แผ่นข้อมูลทั่วไป 5 ชุด		
	4. ผ้าปูม้านลาย 2 ผืน		
	7. ของที่ระลึก		
	- เสื้อยืดลายเสือ 4 ตัว		
	8. ป้ายไวนิล 7 แผ่น พร้อมคลิปหนีบใหญ่ 14 ตัว		
	9. ชุดเก้าอี้พับ (ของอยู่ กทม)		
	10. ของจดหมายข่าว 300 ของ		
	11. สมุดรูปภาพบ้านพักและห้องประชุม 2 เล่ม		
	13. โปสเตอร์ 20 แผ่น		
	14. นามบัตร ฟื้นฟู ฟื้นฟูนี้ แนนท์ อ้อ		
	15. ชุดเครื่องเขียนครบชุด		
	16. คลิปวิดีโอพร้อมตราประทับในซิปและตราประทับวันที่		
	17. ใบจองบ้านพัก 100 ใบ		
	18. ใบจองบัตรเข้าชม 50 ใบ		
	19. ตารางบ้านพัก (จากงานรับจองล่วงหน้า 12 เดือน)		
	20. กระดาษก๊อปปี้		
	21. ปลั๊กพ่วง		
	22. แผ่นขาทรงกระดาษ		
	23. ป้ายตั้งโต๊ะโปรโมชันส่งเสริมการขาย		
	24. ใบปลิวโปรโมชัน 1200 ใบ		
	25. ถุงปัสป็นบอล 10 ถุง		
	26. เครื่องคิดเลข 2 เครื่อง		
	28. ถุงใส่เงิน 5 ถุง (ยืมงานการเงิน)		
	30. เงินถอน 5,000 บาท		
	31. ดอกไม้ตกแต่งวางโต๊ะ 1 อัน		
	32. สก๊อตเทปใหญ่ 1 ม้วน		
	33. ป้ายอคลิกตั้งโต๊ะ		
	34. ตารางกิจกรรม 1000 ใบ		

ลำดับ	กิจกรรมรายละเอียด	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	35. บัตรเข้าชมเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี DTA 100 ใบ, DTC 100 ใบ, NFA 2000 ใบ, NFC 300 ใบ, NTA 1000 ใบ, NTC 500 ใบ		
3	<u>ผู้ประสานงาน</u> คุณอ้อม 022-146175-8 หรือ 088-0226841		
4	<u>การแต่งกาย</u> วันที่ 1 มีนาคม (เสื้อลายม้าลายแถบแดง) วันที่ 2-4 มีนาคม 2561 (ลายเสือสีดำ)		
5	<u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u> * ออกเดินทางจากสนามบินเชียงใหม่ ในวันที่ 1 มีนาคม 2561 พบกันเวลา 10.00 น.		

ตัวอย่างใบนำส่งรายได้

	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี 33 หมู่ 12 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230 โทรศัพท์ 0 5399 9050 โทรสาร 0 5399 9009				
ใบนำส่งรายได้					
วันที่					
ข้าพเจ้า ฝ่าย					
ขอนำส่งรายได้ประจำวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้					
ลำดับ	ประเภทรายได้	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค้างรับ	เงินโอน/เช็ครับ	บัตรเครดิต	เงินสด
รวม					
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		รวมทั้งสิ้น			

ลงชื่อผู้นำส่งเงิน ลงชื่อผู้รับเงิน
 อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

ตัวอย่างการทำรายงานการเข้าร่วมออกบุตรส่งเสริมการขาย

สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

เชียงใหม่ท่าฟ้าหริ

สรุปรายงานรายได้การเข้าร่วมออกบูธการขายและประชาสัมพันธ์งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 46

ระหว่างวันที่ 1-4 มีนาคม 2561 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ประเภทบัตร	ราคาปกติ	ราคาลด 50%	จำนวนบัตรที่เบิก		จำนวนบัตรที่ขาย		คงเหลือ	
			เลขที่บัตร	จำนวนบัตร	เลขที่บัตร	จำนวนบัตร	เป็นเงิน	รวมเป็นเงิน
บัตร Night ผู้ใหญ่ต่างชาติ	800	400	127501-129500	2,000	127501-128609	1,109	443,600.00	499,587.50
บัตร Night เด็กต่างชาติ	400	200	012701-013100	400		0	-	
บัตร Night ผู้ใหญ่ไทย	300	150	652801-653400	600	652801-653237	337	50,550.00	
บัตร Night เด็กไทย	125	62.5	103081-103100	300	103081-103087	87	5,437.50	
บัตร Day ผู้ใหญ่ชาวไทย	200	100	049779-049900	122		0	0	
บัตร Day เด็กชาวไทย	100	50	041408-041500	93		0	0	499,587.50
รวม				3,515		1,533	499,587.50	

โปรแกรมขึ้นบ้านพัก	ราคาปกติ	ส่วนลด	รายละเอียดห้องพักที่จำหน่ายได้		รวมเป็นเงิน
			จำนวนห้องพัก(ห้อง)	จำนวนเงิน(บาท)	
ที่พักพร้อมบัตรเข้าชม	1800	999	41	40,959.00	40,959.00
เตียงเสริม	400	400	0	-	
อาหารเช้า	100	100	0	-	

ยอดรวมขายบัตรเข้าชม 499,587.50
ยอดรวมขายบ้านพัก 40,959.00
รวมยอดขายทั้งสิ้น 540,546.50

ผู้รายงาน

ศุภชัย ขันอู่เต่า
(นางสาวสุพิชญา ปัญญาคำ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขาย

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพิศุทธิ์รัตน์ ธัญชัยฤทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการขาย

หัวหน้ากลุ่มงาน

(นางสาวนันทวรรณ ธัญญวัฒน์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการขายและรับรอง

รายงานการเบิกและคืนบัตรเข้าชม เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
งานเที่ยวทั่วไทยไปทั่วโลก ครั้งที่ 46
ระหว่างวันที่ 1-4 มีนาคม 2561 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ประเภท	เบิก			ขายไป				คงเหลือ
	เล่มที่	เลขที่บัตร	จำนวน (ใบ)	เล่มที่	เลขที่บัตร	จำนวน (ใบ)	เป็นเงิน	
บัตร Night ผู้ใหญ่ต่างชาติ	1276-1295	127501-129500	2000	1276-1287	127501-128609	1109	443,600.00	891
บัตร Night เด็กต่างชาติ	128-131	012701-013100	400	-	-	-	0	400
บัตร Night ผู้ใหญ่ไทย	6529-6534	652801-653400	600	-	652801-653237	337	50,550.00	263
บัตร Night เด็กไทย	1211-1213	103001-121300	300	-	103081-103087	87	5,437.50	213
บัตร Day ผู้ใหญ่ไทย	498	049779-149800	22	-	-	-	0	22
บัตร Day เด็กไทย	499	049800-049900	100	-	-	-	0	100
บัตร Day เด็กไทย	415	041408-041500	93	-	-	-	0	93
รวมจำนวนบัตรที่เบิก			3515	รวมจำนวนบัตรที่ขายไป			1533	บัตรคงเหลือ 1982

ผู้เบิกบัตร
สุวิทย์ บุญชูคำ
(นางสาวสุพิชญา บุญชูคำ)
ปฏิบัติงานขาย

ผู้รับบัตร
(นางสาวสุรสมันท์ บินโน)
เจ้าหน้าที่บริหารบัตรเข้าชม

ประเภท	เล่มที่	เลขที่บัตร	จำนวน (ใบ)	รวมบัตรแยกประเภท	หมายเหตุ
บัตร Night ผู้ใหญ่ต่างชาติ	1287	128610-128700	91	891	
บัตร Night ผู้ใหญ่ต่างชาติ	1288-1295	128701-129500	800		
บัตร Night เด็กต่างชาติ	128-131	012701-013100	400	400	
บัตร Night ผู้ใหญ่ไทย	6533	653238-653300	63	263	
บัตร Night ผู้ใหญ่ไทย	6532	653101-653200	100		
บัตร Night ผู้ใหญ่ไทย	6534	653301-653400	100		
บัตร Night เด็กไทย	1211	103088-103100	13	213	
บัตร Night เด็กไทย	1212-1213	103101-103100	200		
บัตร Day ผู้ใหญ่ไทย	498	049779-049800	22	122	
บัตร Day ผู้ใหญ่ไทย	499	049801-049900	100		
บัตร Day เด็กไทย	415	041408-041500	93	93	
รวมจำนวนบัตรที่คืนการบัตร			1982		

ผู้คืนบัตร
สุวิทย์ บุญชูคำ
(นางสาวสุพิชญา บุญชูคำ)

ผู้รับคืนบัตร
(นางสาวสุรสมันท์ บินโน)

ตัวอย่าง
เอกสารที่ใช้ในการเข้าพบ
พันธมิตรทางธุรกิจ

ตัวอย่าง Action Plan การเข้าพบพันธมิตรทางธุรกิจ

แผนดำเนินการงานการออกบูธงานออกพบพันธมิตรธุรกิจ

วันที่ 1 ก.พ. 2561

ลำดับ	กิจกรรมรายละเอียด	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ผู้ร่วมกิจกรรม		
	1. นางสาวจุฑาภรณ์ ช่วยเยี่ยมยา	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลและส่งเสริมการขาย	
	2. นางสาววรรณิษา เตจ๊ะ	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลและส่งเสริมการขาย	
2	อุปกรณ์ที่จัดเตรียม		
	1. โบรชัวร์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ภาษาไทย-อังกฤษ จำนวน 300 แผ่น โบรชัวร์เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ภาษาจีน จำนวน 300 แผ่น		
	2. แฟ้มข้อมูล จำนวน 10 ชุด		
	3. Sell Kit จำนวน 50 เล่ม		
	4. โปสเตอร์ CNS จำนวน 100 แผ่น		
	5. นามบัตรปอย/แนท		
3	การแต่งกาย ชุดผ้าลาย		
4	อื่นๆ พร้อมกันที่อาคารลานนา สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารีรถออก จากเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เวลา 09.30 น.		

ตัวอย่างตารางการเข้าพบพันธมิตรทางธุรกิจ

ตารางการปฏิบัติงานบริหารการขาย ฝ่ายขายและวิจัยการตลาด
การเข้าพบพันธมิตรทางธุรกิจ ภาคบริษัททัวร์
ประจำปีงบประมาณ 2561
เดือน มกราคม 2561

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ที่อยู่	ผู้ประสานงาน/เบอร์ติดต่อ	เวลา	มกราคม 2561							หมายเหตุ
					21	22	23	24	25	26	27	
1	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ทัวร์ จำกัด	111/41 หมู่บ้าน K-Park ม. 2 ต.หนอง หอย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	คุณมนัสนันท์ แซ่เฉา เบอร์โทร 088-0546888	10.30 น.								สถานที่และเวลา อาจมีการ เปลี่ยนแปลงตาม ความเหมาะสม
2	บริษัทเหมยตา ทัวร์	111/39 ม. 2 ถ.มเหศวร ต.หนองหอย อ. เมือง จ.เชียงใหม่	คุณเกวลิ์ ชินกรณมล เบอร์โทร 093-1365120	11.00 น.								
3	บริษัท เชียงใหม่ ไทเหมย ทราเวล จำกัด	214 ม. 1 ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	คุณปริยาภา สันทราย เบอร์โทร 092-1785210	11.30 น.								
4	บริษัท แวนซาส์ ทราเวล	3/2 ชั้น1 ถ.ราชภาดินัย ต.พระสิงห์ อ. เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	คุณอรทัย ไชยวงศ์ เบอร์โทร 095-6761846	12.00 น.								
5	บริษัทบัดเจ็ดทัวร์	ถ.มูลเมือง ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ. เชียงใหม่ 50200		12.30 น.								
6	บริษัท ซี เอ็ม เซ็นเตอร์ เทลส์ ทัวร์	11/1 ถ.ราชดำเนิน ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	คุณพัฒนา ยาวุฒิ เบอร์โทร 088-2678579	13.30 น.								
7	บริษัทพาเที่ยวไทยทัวร์	25 ถ.ราชดำเนิน ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ. เชียงใหม่ 50200	คุณภัทร จิรวัจนกุล เบอร์โทร 086-6123280	14.00 น.								
8	บริษัท เอส เอ็ม ทราเวล	87-95 ถ.ราชดำเนิน ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	Nuttana Tipakornkarn เบอร์โทร 086-4208922	14.30 น.								
9	เชียงใหม่ ลำพูนเฮาส์ ทราเวล	1 ซอย9 ถนนพระปกเกล้า ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	คุณศศิญา เพ็ชรทอง เบอร์โทร 053-274965	15.00 น.								
10	บริษัท พันนี้ ซี เอ็ม จำกัด	500/37 ถนนคลองชลประทาน ต.แม่ เหิยะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	คุณธัญนันท์ อุคนสิทธิพัฒน์ เบอร์โทร 061-8580800	15.30 น.								