

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : จัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ  
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 1,577,778.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง ( ราคาอ้างอิง ) : 21 กันยายน 2561  
เป็นเงิน 1,577,777.78 บาท ราคา/หน่วย
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1. ไม่มีราคามาตรฐาน
  - 4.2. ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ  
สัญญาจ้างเลขที่ HAL24/2561 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2560 อัตราเดือนละ 788,888.89 บาท/เดือน
  - 4.3. สือราคาจากผู้มีอาชีพขาย
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1. นางสาวพิชชานันท์ นับแสง

หมายเหตุ

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการหรือได้มาจากการสืบราคาหรืออื่นๆ

## ขอบเขตของงาน ( Terms of Reference : TOR )

### การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา

#### ข้อที่ 1 หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัย ในส่วนของพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ตั้งอยู่เลขที่ 456 หมู่ 1 ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 521,600 ตารางเมตร มีจำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก และมีทรัพย์สินที่เป็นครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีมูลค่าสูง นอกจากนี้ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ยังเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาติดต่อและใช้บริการอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านจราจรให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อและใช้บริการ

#### ข้อที่ 2 วัตถุประสงค์

2.1) เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่องาน และผู้มาใช้บริการ ตลอดจนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ

2.2) เพื่อป้องกัน การโจรกรรม อัคคีภัย และจัดระเบียบการจราจร การเข้า-ออก พื้นที่ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ

#### ข้อที่ 3 ขอบเขตของงาน

3.1) “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 456 หมู่ที่ 1 ต.ช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งสิ้น 326 ไร่ คิดเป็นพื้นที่ 521,600 ตารางเมตร ประกอบด้วยอาคารดังต่อไปนี้

(1) อาคารศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาและกระจายสินค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ (SMEs)

(2) อาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า

(3) ลานกิจกรรมกลางแจ้ง โชน A,B,C,D และ โถงทางเชื่อมระหว่างอาคาร

(4) อาคารเรือนประทับ

(5) อาคารเรือนพักพนักงาน

(6) อาคารเครื่องกล

(7) โรงพักขยะ

(8) พื้นที่ด้านนอกอาคาร ลานจอดรถและงาน Landscape

3.2) “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุด	จำนวน	1	คน
- รองหัวหน้าชุด	จำนวน	1	คน
- สายตรวจ	จำนวน	2	คน
- เจ้าหน้าที่วิทยุสื่อสาร	จำนวน	2	คน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน	34	คน
รวมทั้งสิ้น		40	คน

3.3) “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยแบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัดๆ ละ 12 ชั่วโมง ดังนี้

- ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 24 คน
- ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 16 คน

ทั้งนี้จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด สามารถปรับลดจากผลัดหนึ่ง หรือเพิ่มไปอีกผลัดหนึ่งได้ ตามความเหมาะสม โดยมีจุดปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยและจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ดังนี้

จุดปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน (07.00 – 19.00 น.)	ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน (19.0 – 07.00 น.)
หัวหน้าชุด / รองหัวหน้าชุด	1	1
สายตรวจ	1	1
เจ้าหน้าที่วิทยุสื่อสาร	1	1
ประตู 1-9	9	5
- อาคาร SME	4	1
- อาคารศูนย์ประชุม	7	6
- เรือนรับรองพิเศษ	1	1
รวม	24	16
	40	

#### ข้อที่ 4 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4.1) ผู้รับจ้าง จะต้อง จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์และเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัย การใช้สัญญาณจราจรเป็นอย่าดีมาปฏิบัติงาน (ตาม พรบ. ธุรกิจรักษาความปลอดภัยปี พ.ศ. 2559) และก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

##### (1) หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง 30-60 ปี
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.6 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้า

ชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือมีประสบการณ์ในการเป็นรองหัวหน้าชุด ไม่น้อยกว่า 5 ปี

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

(2) รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

- เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง 30-60 ปี
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.3 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการเป็นรอง

หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์ในการเป็นรองหัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือมีประสบการณ์ในการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 ปี

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

(3) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 21 - 60 ปี
- กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.3 หรือเทียบเท่า
- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจาก

สถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง ในหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

4.2) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ตาไม่บอดสี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

4.3) ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ ไม่ติดสุราหรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง

4.4) มีบุคลิกและความประพฤติดี มีไหวพริบ ช่างสังเกต สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

4.5) วาจาสุภาพ อ่อนน้อม มีจิตใจบริการ

4.6) ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

4.7) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตหรือกระทำความผิดร้ายแรง

4.8) สามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย และสื่อสารได้ดี

ข้อที่ 5 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

5.1) รักษาความปลอดภัยป้องกันการบุกรุกและโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมทั้งควบคุมตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกของบุคคลภายนอกมีการแลกบัตรและจดบันทึกรายงาน ประจำวัน

5.2) ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

5.3) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเหตุการณ์ประจำวันอย่างย่อ โดยสรุปจากสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันแยกเป็น ๒ ผลัดส่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจรรยาของผู้นำจ้าง หรือ ผู้ควบคุมงาน หรือ ตัวแทนผู้นำจ้าง รับทราบทุกวัน

5.4) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจดบันทึกเหตุการณ์ต่างๆในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำส่งเป็นประจำทุกเดือนประกอบการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือน

5.5) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องดูแลป้องกันประตูผ่านทางเข้า-ออก สำนักงานของผู้ว่าจ้างและบริเวณที่รับผิดชอบ

5.6) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาตรการตรวจสอบการนำทรัพย์สินเข้า-ออกพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการสูญหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ

5.7) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตรวจสอบจะต้องดูแลช่องทางประตู-หน้าต่าง รวมทั้งดูแลป้องกัน การสูญเสียด้านสาธารณูปโภคโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำปิดไฟ เป็นต้น รวมถึงสอดส่องดูแลและตรวจสอบบุคคล ที่ต้องสงสัยและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

5.8) รายงานเหตุการณ์ประจำวันให้ผู้ว่าจ้างทราบ

5.9) ระมัดระวังป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดจากอัคคีภัยโดยดับพ่น แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

5.10) อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทและวาจาที่สุภาพ

5.11) ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้มาติดต่อด้วย ความสุภาพเรียบร้อย

5.12) แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

5.13) ปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกด้านจราจร ดังนี้

- ในกรณีที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ฯ มีการจัดประชุม สัมมนา การแสดงสินค้า หรือกิจกรรมพิเศษโดยหน่วยงานราชการ สมาคม องค์กรต่างๆ หรือหน่วยงานอื่น ต้องจัดการจราจรและอำนวยความสะดวกด้านจราจรภายในศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ฯ ให้เรียบร้อย เพื่อให้การสัญจรของยานพาหนะต่างๆ เกิดความสะดวกและปลอดภัย

- จัดให้มีการกันรั้วสำหรับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ที่เข้าออกพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ฯ

- จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อให้เป็นสัดส่วนในบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่จอดรถประเภทต่างๆ ไม่ให้เกิดขวางการจราจร

5.14) จัดเจ้าหน้าที่เชิญธงชาติขึ้น-ลง ในเวลา 08.00 น. และ 18.00 น. ในแต่ละวัน

5.15) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

## ข้อที่ 6 หน้าที่ของผู้รับจ้าง

6.1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ ภายใน 15 วัน นับแต่ลงนามในสัญญา พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเสนอเป็นตารางเวรรายวันให้ตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน และหากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานหรือตารางเวรรายวัน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

6.2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมประวัติและรูปถ่ายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่มาปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญา และหากมีการเปลี่ยนตัวบุคคลที่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเข้าปฏิบัติงาน

6.3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติและใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ว่า

นพ  
R

เนื่องจากเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งประวัติอาชญากรฯ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาทดแทน ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสมุดลงลายมือชื่อเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อ เข้า-ออก การปฏิบัติงานประจำวัน โดยจะต้องลงลายมือชื่อไป-กลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติงานแทนโดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

6.5) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง

6.6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพียงพอเพื่อมาสำรองหรือ ทดแทน ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยขาด ลา โดยมิได้แจ้งล่วงหน้า

6.7) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานสำรองเพิ่มให้ตามความจำเป็นกรณีเปลี่ยนกันรับประทานอาหาร ลากิจ ลาป่วย ของพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและป้องกันการอยู่เวร เกินกำหนด

6.8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เพื่อเสนอแนะแก้ไขและปรับปรุงแผนการรักษาความปลอดภัยที่ยังบกพร่อง จุดที่ล่อแหลม และที่อาจเกิดปัญหาต่างๆดังกล่าว

6.9) ผู้รับจ้างจะต้องจัดชุดปฏิบัติการกำกับดูแลสถานภาพควบคุมคุณภาพจัดการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความรู้เพิ่มเติมและกระตุ้นให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6.10) ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัย มีความรู้เรื่องการดับเพลิง มีความรู้เรื่องการดับเพลิงและสามารถที่จะแก้ไข และสกัดกั้นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ลงได้โดยการส่งความรู้ให้แก่พนักงานดังกล่าว ทั้งภาคปฏิบัติ และภาคทฤษฎีให้รู้ถึงหลักและวิธีการใช้งานพร้อมให้ทดลองเครื่องจากของจริง

6.11) ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการต่อสู้เพื่อป้องกันตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรู้จักใช้เครื่องใช้บางชนิดเช่น การใช้กระบอง การใช้มีด การใช้กุญแจมือ ตลอดจนวิธีการจับกุมคนร้ายที่ถูกวิธี

6.12) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด และบันทึกรายงานการตรวจประจำวันโดยผู้รับจ้างสามารถขอดูรายงานผลการตรวจประจำวันได้ตลอดเวลา

6.13) ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่เกิน 12 ชั่วโมง ยกเว้นจะมีเหตุผลอันจำเป็นหรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือการควงเวรเพื่อเปลี่ยนผลัด ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ทดแทนเวรได้แต่ไม่เกิน 24 ชั่วโมง ถ้าเกิน 24 ชั่วโมงผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตรา 670 บาท ต่อคน ต่อผลัด

6.14) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีบัตรพนักงานติดหน้าอกเสื้อให้เห็นเด่นชัดขณะปฏิบัติงาน

6.15) หากเกิดกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจากผู้ว่าจ้างได้โดยทันทีให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่พึงกระทำได้และไม่ขัดต่อข้อกำหนดนี้หลังจากนั้นต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วนที่สุด

6.16) เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นหรือสิ่งผิดปกติหรือมีสิ่งชวนสงสัยว่าจะเกิดเหตุร้ายหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของบุคคลใดที่อยู่ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

กพ  
a

ตรวจสอบและระงับเหตุในเบื้องต้นแล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของผู้นำจ้างทราบทันทีเพื่อ ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.17) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยสวมใส่ โดยให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

6.18) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

- |   |             |    |         |
|---|-------------|----|---------|
| (1) วิทยุสื่อสารพร้อมอุปกรณ์แทนชาร์ตแบตเตอรี่ | ไม่น้อยกว่า | 20 | เครื่อง |
| (2) แบตเตอรี่สำรองวิทยุสื่อสาร                | ไม่น้อยกว่า | 20 | ก้อน    |
| (3) อาวุธประจำกาย ได้แก่ ดาบ หรือกระบองยาง    | ไม่น้อยกว่า | 40 | อัน     |
| (4) ไฟฉาย และ กระบอกไฟ                        | ไม่น้อยกว่า | 40 | อัน     |
| (5) เสื้อกันฝน และ เสื้อสะท้อนแสง             | ไม่น้อยกว่า | 40 | ตัว     |
| (6) กุญแจมือ นกหวีด ถุงมือขาว                 | ไม่น้อยกว่า | 40 | อัน     |

ทั้งนี้ อุปกรณ์ทุกดังกล่าวข้างต้นต้องมีสภาพดีและพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

6.19) ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้นำจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่ บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ โดยให้ดำเนินการทันทีภายหลังจากได้รับแจ้ง จากผู้นำจ้าง

6.20) ในระหว่างการจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นกับเจ้าหน้าที่/ทรัพย์สินของผู้นำจ้าง / บุคคลภายนอกที่เข้าติดต่อหรือใช้บริการพื้นที่กับผู้นำจ้าง และความเสียหายนั้นเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือ ละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ผู้นำจ้าง

6.21) ให้ทำการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี หรือตามที่ผู้นำจ้างร้องขอ

6.22) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ตัวแทนผู้รับจ้างเข้ามาตรวจสอบจุดและพบเจอตัวแทนผู้นำจ้างอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้งเพื่อรับทราบปัญหาและช่วยกันหาทางแก้ไขหรือปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

6.23) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีตัวแทนผู้รับจ้างมาทำการรวมแถวเพื่อพินทุระเบียบ และวินัย แก่ พนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยเดือนละครั้ง

## ข้อที่ 7 ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562

## ข้อที่ 8 บทลงโทษ การปรับ และการบอกเลิกสัญญา

8.1) กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่ กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(1) ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ (ขาดงาน) ตามจำนวนที่ระบุไว้หรือพนักงานของ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา 670 บาทต่อ คนต่อวัน

พิมพ์  
A