

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : จัดจ้างเหมาดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ ในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 647,208.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 21 กันยายน 2561
เป็นเงิน 647,272.73 บาท ราคา/หน่วย
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1. ไม่มีราคามาตรฐาน
 - 4.2. ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ
สัญญาจ้างเลขที่ HAL12/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2560 อัตราเดือนละ 323,636.36 บาท/เดือน
 - 4.3. สือราคาจากผู้มีอาชีพขาย
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1. นางสาวพิชชานันท์ นั้บแสง

หมายเหตุ

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการหรือได้มาจากการสืบราคาหรืออื่นๆ

**ข้อกำหนดรายละเอียดของงานจ้างเหมา
ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ
เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา
(Term of Reference : TOR)**

ด้วยสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) โดย ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา เลขที่ 456 หมู่ 1 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50230 มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาดูแลและปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า ด้วยวิธีตกลงราคา โดยมีพื้นที่ในการดูแล แบ่งเป็น ต้นไม้ ประมาณ 1,055 ต้น พื้นที่สนามหญ้า 54,300 ตร.ม. สวนหย่อมไม้พุ่ม ประมาณ 5,000 ตร.ม. พื้นที่หญ้าธรรมชาติ 13,845 ตร.ม. พื้นที่ขอบสระ ผิวน้ำธรรมชาติประมาณ 7,900 ตร.ม. และผิวน้ำสระน้ำคอนกรีต ประมาณ 7,000 ตร.ม. ถนนและลานจอดรถ ประมาณ 43,145 ตร.ม. ระบบสปริงเกอร์ควบคุมพื้นที่ 30,000 ตร.ม. รวม พ.ท.ประมาณ 161,190 ตร.ม. และต้นไม้ 1,055 ต้น

วัตถุประสงค์

เพื่อ ดูแลบำรุงรักษา พื้นที่ต้นไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก พื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้พุ่ม พื้นที่หญ้าธรรมชาติ พื้นที่ขอบสระ ผิวน้ำธรรมชาติและผิวน้ำ สระน้ำคอนกรีต และอื่นๆ รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่โดยรอบศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม พร้อมสำหรับเป็นสถานที่จัดงานต่าง ๆ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาใช้บริการสถานที่ศูนย์ประชุม ฯ

ขอบเขตและการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้อง ดูแลบำรุงรักษา พื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม สระน้ำ สระน้ำคอนกรีต และอื่นๆ รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในและพื้นที่โดยรอบศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ โดยดำเนินการดังนี้

1. งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ (Routine Practices)

เป็นงานที่ต้องปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ถ้าไม่ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจะทำให้เกิดผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่องานมวลรวม งานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่

1.1 การตัดแต่ง และการดูแล ได้แก่

1.1.1 การตัดหญ้า

- ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าและตัดขอบ การตัดหญ้าต้องตัดอย่างสม่ำเสมอ อาจจะต้องตัดอาทิตย์ละครั้งหรือสองครั้ง โดยต้องคำนึงถึงชนิดของหญ้า และ ฤดูกาล การตัดสนามหญ้าทั่วไป ปกติความถี่ห่างของการตัดขึ้นอยู่กับฤดูกาล เช่น ช่วงเดือน ก.ค. - ก.ย. ตัด 15 วัน ครั้ง ช่วงเดือน ต.ค. - มิ.ย. ตัดเดือนละครั้ง แต่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ จึงจะทำให้สนามหญ้าสวยงามเขียวสม่ำเสมอและแน่นตัว หลังตัดสนามหญ้าเสร็จแล้ว ส่วนมากจะต้องมีการตัดขอบสนามเพื่อให้ขอบสนามคมชัด และป้องกันหญ้าไม่ให้ลุกล้ำเข้าไปสู่งานอื่นๆ การตัดขอบเป็นกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติหลังการตัดหญ้า

- ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้งในบริเวณพื้นที่ ที่คาดว่าจะเกิดอันตรายต่อผู้สัญจรไปมา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายเตือนภัยระวางอันตราย วางในบริเวณที่มองเห็นได้ชัด และหากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการตัดหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ๆ



1.1.2 การรดน้ำ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตลอดจนไม้กระถางภายใน และภายนอกอาคาร ให้ผู้รับจ้าง ตามความเหมาะสมให้ดินมีสภาพเหมาะสมแก่การเจริญเติบโตของพืชอยู่ตลอดเวลาและสอดคล้องกับฤดูกาล ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถใช้สปริงเกอร์ที่ผู้ว่าจ้างวางระบบไว้แล้ว เพื่อรดน้ำต้นไม้ในบริเวณที่มีสปริงเกอร์ติดตั้ง สำหรับพื้นที่ที่ไม่มีการติดตั้งสปริงเกอร์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการสูบน้ำจากแหล่งน้ำเพื่อการดูแลรักษาสนามและต้นไม้เอง

1.1.3 ดูแลเก็บกวาดใบไม้ ดอกไม้ กิ่งไม้ เศษขยะออกจากบริเวณสนามหญ้า กระถางต้นไม้ ตามพุ่มต้นไม้ ถนน ลานจอดรถ พุฒบาท ล่องน้ำริมถนน ทุกวัน หรือตามความเหมาะสม

1.1.4 การดูแลทำความสะอาดสระน้ำธรรมชาติและสระคอนกรีต ผู้รับจ้างจะต้องดูแลผิวน้ำของสระน้ำธรรมชาติและสระคอนกรีตภายในพื้นที่ฯ ให้มีความสะอาด ดังนี้

- สระคอนกรีต ให้ผู้รับจ้างตักตะไคร่ ตะกอน เศษหญ้า ใบไม้ และมูลฝอยอื่นๆ ทุก 7 วัน และก่อนที่ศูนย์ประชุมจัดงานให้ตรวจสอบความเรียบร้อยล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน กรณียังไม่เรียบร้อยให้ดำเนินการทันที และนำไปทิ้งในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- สระน้ำธรรมชาติ ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชแนวขอบริมตลิ่ง ไม้ให้รุกรามไปในสระน้ำ รวมทั้งกำจัดวัชพืช เศษขยะและสิ่งมีชีวิตที่ตายลอยน้ำ และผิวน้ำให้มีความสะอาดเรียบร้อย ตามความเหมาะสม

1.1.5 การตัดเล็มหรือตัดช่บริบ (Trimming) เป็นการตัดกิ่งที่แตกใหม่บนปลายยอดออก เพื่อรักษารูปร่างของต้นไม้ที่ปลูกให้คงรูปเดิมที่กำหนดไว้ การตัดเล็ม ตัดช่บริบ นิยมตัดกับไม้พุ่ม เช่น รั้วไม้พุ่มกลม เป็นแถบแน่น ความถี่ห่างของการตัดขึ้นอยู่กับชนิดพืช แต่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ พุ่มจึงจะแน่น สวยงามตามที่ต้องการ เพื่อรักษารูปร่างให้คงรูปไว้ เช่น ไม้พุ่มที่ตัดเป็นศิลปะรูปต่างๆ (Topiary) ไม้ตัด และไม้แคระ พร้อมทั้งทำการขนย้ายเศษพืชออกจากบริเวณพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ ทันทีภายหลังจากดำเนินการตัดแต่งเสร็จ

1.1.6 การพรวนดิน ผู้รับจ้างต้องพรวนดินก่อนการใส่ปุ๋ยตามโคนไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้ใบ และไม้ดอก ในระยะห่างจากโคนต้นหรือขอบแปลงไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ถึง 1 เมตร ขึ้นอยู่กับขนาดของต้นไม้ หรือตามความเหมาะสม

1.1.7 การกำจัดวัชพืช ให้ผู้รับจ้าง กำจัดวัชพืชที่ขึ้นในสนาม สวนหย่อม กระถางต้นไม้ บริเวณตัวหนอนปูพื้น ตลอดจนบริเวณรอยแตกของปูน ไม้ให้มีวัชพืชขึ้นแซมในบริเวณดังกล่าว

1.1.8 การป้องกันกำจัดศัตรูพืช เป็นงานที่ต้องหมั่นตรวจสอบเป็นประจำ ถ้าพบอาการผิดปกติกับพืชต้องตรวจสอบหาสาเหตุและรีบดำเนินการแก้ไข

1.1.9 การตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ระบบสปริงเกอร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพมอเตอร์สูบน้ำ
- อัจฉริยะบีเครื่องมอเตอร์
- ตรวจสอบสภาพสายดินและจุดต่อลงดินว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่
- ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานดินของระบบรากสายดิน (Ground rod)
- ชั้นน็อดสกรูที่ยึดอุปกรณ์ต่างๆ ทั่วไป ตลอดจนชั้นน็อดหัวต่อสายไฟให้แน่น
- ตรวจสอบสภาพเครื่องควบคุมระบบสปริงเกอร์
- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องวัด, หลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ ระบบไฟแสงสว่างภายในตู้และเปลี่ยนหลอดไฟสัญญาณต่างๆ

- ตรวจสอบท่อน้ำและหัวฉีดน้ำของระบบสปริงเกอร์

- ตรวจสอบการทำงานของหัวฉีดน้ำให้ใช้งานได้ปกติ
- ตรวจสอบท่อน้ำว่ามีการรั่วซึมหรือชำรุดหรือไม่
- ซ่อมแก้ไขให้ใช้งานได้เมื่อเกิดปัญหา
- ตรวจสอบวาล์วควบคุมของระบบสปริงเกอร์
- ตรวจสอบวาล์วควบคุมชำรุดหรือไม่ พร้อมทั้งแก้ไขให้ใช้งานได้

2. งานที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราวหรืองานซ่อมบำรุง (Supplementary Practices)

เป็นงานกิจกรรมด้านการจัดการดูแลรักษาที่ไม่ได้ปฏิบัติประจำ แต่ต้องปฏิบัติในรอบ 6 เดือน ไม่มีข้อกำหนดด้านระยะเวลา ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ความเหมาะสม เป็นงานที่ต้องทำเพิ่ม ได้แก่

2.1 งานบำรุงรักษาสนามหญ้า เป็นงานแก้ไขปัญหาที่เกิดกับสนามหญ้า เนื่องจากสภาพแวดล้อม และกาลเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การยุบตัวของพื้นสนาม การแก้ไขปัญหหญ้าอายุมากหรือหญ้าแก่ การแก้ไขปัญหาดินแน่นตัวทำได้โดยการเจาะรูให้อากาศในสนามหญ้า การควบคุมการเกิดชั้นเศษหญ้า การแก้ปัญหาเศษหญ้าไม่สลายตัว การแต่งผิวหญ้าสนามหญ้า การแก้ปัญหารากต้นไม้ใหญ่รบกวนสนามหญ้า การแก้ปัญหารากต้นไม้ใหญ่รบกวนสนามหญ้า การแก้ปัญหาพุ่มไม้ใหญ่บดบังสนามหญ้า ทำให้พืชระดับล่างเจริญเติบโตไม่เต็มที่ ปัญหาหญ้าสนามที่ปลูกในที่ลาดชัน การเกิดหญ้าอื่นแทรก เกิดมอส สาหร่าย เห็ดในสนาม ตลอดจนงานบำรุงสนามหญ้า กรณีผิวสนามหญ้าเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการพังทลายของหน้าดิน การทำลายจากสัตว์ การขูดเจาะ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ผิวสนามหญ้าเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้อง TOP-SOIL โดยการโรยทรายหยาบ ปรับแต่งผิวหน้าสนามหญ้าให้สวยงามอยู่เสมอ และอื่นๆ

2.2 งานบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ได้แก่ งานตัดแต่งกิ่ง ตัดกิ่งที่มีกาฝากขึ้นอยู่ทั้ง งานค้ำยันลำต้นหรือหลักยึด งานตกแต่งคัลยกรรม งานเปลี่ยนรูปทรง การขุดย้ายต้นไม้ตายออก การปลูกต้นไม้ใหม่ การย้ายต้นไม้ปลูกใหม่ลงในที่ที่เหมาะสม การใช้วัสดุคลุมโคน การตกแต่งโคน การป้องกันโคนต้น การตกแต่งราก การพินลำต้นเมื่ออากาศเปลี่ยนแปลง การใส่ปุ๋ย การปลูกพืชคลุมดิน การคลุมโคนต้น

2.3 งานบำรุงรักษาไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน ได้แก่ งานตัดแต่งกิ่ง การตัดเล็ม การเปลี่ยนรูปทรง การแต่งพุ่มให้โปร่งบาง การเปลี่ยนไม้ใหม่แทนไม้เก่า การย้ายปลูก การตัดระดับ การสร้างโครงสำหรับไม้เลื้อย การผูกมัดหรือการบังคับต้นไม้หรือกิ่ง (Espaliering) การขุดหรือไม้พุ่ม และปลูกไม้พุ่มใหม่

2.4 งานเปลี่ยนวัสดุปลูก เช่น เปลี่ยนดินในกระถาง เปลี่ยนดินแปลงปลูกใหม่ เปลี่ยนดินปลูกโคนต้นไม้ใหญ่ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และปรับสภาพความเป็นกรดเป็นด่างของดิน ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนดินปรับปรุงดิน (Modification)

2.5 การให้ปุ๋ยหญ้า กำหนดให้ใส่ปุ๋ยไนโตรเจน 4 ครั้ง และหลังใส่ต้องรดน้ำให้ชุ่ม ในปริมาณที่พอสมควร ไม่มากเกินไป สำหรับ ไม้ยืนต้น ต้นไม้ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินควรให้ปุ๋ยหมัก 4 ครั้ง ในปริมาณที่พอสมควร เพื่อบำรุงให้สวยงาม

2.6 การรื้อถอนไม้ดอกในแปลงที่ทรุดโทรม หรือหมดสภาพ การเตรียมไม้ดอกเพื่อปลูกหมุนเวียนใหม่

2.7 การพ่นยาฆ่าแมลง และยากันรา โดยใช้สารเคมีตามความเหมาะสม

2.8 งานกำจัดวัชพืชขึ้นแซมต้นไม้และสนามหญ้าขอบทางเดิน

2.9 การตัดหญ้า ที่เป็นหญ้าเกิดขึ้นตามธรรมชาติ บริเวณต่างๆ ให้เรียบร้อยสวยงามทั้งพื้นที่ดูแลแล้วสะอาดตา 1 เดือน ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

2.10 การทำแนวกันไฟฟ้าบริเวณด้านหลังของศูนย์ประชุมฯ

2.11 งานอื่นๆ อาทิเช่น การล้างทำความสะอาดถนน บาทวิถี ลานจอดรถ ระบบระบายน้ำ

3. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ดังนี้

3.1 เครื่องมือและอุปกรณ์

1 รถตัดหญ้านั่งขับ	จำนวน 1 คัน
2 เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	จำนวน 4 เครื่อง
3 รถตัดหญ้าเดินตาม	จำนวน 2 คัน
4 เครื่องตัดแต่งกิ่ง	จำนวน 2 เครื่อง
5 รถยนต์บรรทุกน้ำ	จำนวน 1 คัน
6 รถยนต์สำหรับขนขยะและอุปกรณ์	จำนวน 1 คัน
7 สายยางรดน้ำ	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
8 บัวรดน้ำ	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
9 จอบ	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
10 เสียมธรรมดา	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
11 บู้กึ่	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
12 เลื่อยตัดกิ่งไม้	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
13 กรรไกรตัดกิ่ง	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
14 เกรียงแฉะวัชพืช	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
15 บันไดอลูมิเนียม/บันไดไม้ไผ่	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
16 ไม้กวาด	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
17 คราดเหล็ก	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
18 กรรไกรแต่งสายไม้	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
19 ที่ตักขยะ	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
20 กระชอนตักวัชพืช ขยะ อื่นๆ	ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

3.2 วัสดุ

1. ปุ๋ยหมัก
2. ปุ๋ยเคมี
3. สารเคมีกำจัดศัตรูพืช (หญ้า)
4. ไม้ค้ำยันและไม้คอกกรณิบำรุงรักษาต้นไม้ที่ทรุดโทรม
5. ทรายหยาบ ดินผสม แกลบ ทราย มะพร้าวสับ และกากมะพร้าว
6. น้ำมันสำหรับใส่และเติมเครื่องมือช่างต้นได้แก่ เครื่องตัดหญ้า รถยนต์ต่าง ๆ

4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ มาปฏิบัติงานในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนทั้งสิ้น 17 คน ประกอบด้วย คนงาน จำนวน 15 คน หัวหน้างานตรวจสอบและดูแล จำนวน 1 คน ผู้ควบคุมคนงาน จำนวน 1 คน การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างในแต่ละวัน ให้ลงชื่อเวลาการเข้า-ออก และสแกนลายนิ้วมือ เข้า-ออก เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและตรวจสอบประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาในแต่ละเดือน หรือวิธีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในภายหลัง โดยต้องปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

4.1 หัวหน้างานผู้ตรวจสอบและดูแล จำนวน 1 คน ทำหน้าที่วางแผนการดำเนินงาน กำกับดูแลการทำงาน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและประสานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- จบการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาพืชศาสตร์ พืชสวน ไม้ดอกไม้ประดับ เทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางการเกษตร การดูแลตกแต่งสวนและ ออกแบบภูมิทัศน์
- มีประสบการณ์งานดูแลต้นไม้หรือจัดสวนหรือสายงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและ ตกแต่งภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- สัญชาติไทย อายุระหว่าง 21-60 ปี หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือมีสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคร้ายหรือโรคที่มีผลกระทบต่อการทำงาน
- มีความรู้ความชำนาญในการดูแลพรรณไม้และดูแลภูมิทัศน์

4.2 ผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคนงานให้ปฏิบัติงานตามแผนงานและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จัดทำผลการการปฏิบัติงานประจำวันแล้วรายงานให้หัวหน้างานทราบ โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- จบการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ด้าน เกษตรกรรม หรือเกี่ยวข้องกับพืช
- มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และการจัดสวน
- มีประสบการณ์งานดูแลต้นไม้หรือจัดสวนไม่น้อยกว่า 3 ปี
- สัญชาติไทย อายุระหว่าง 18-60 ปี หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือมีสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคร้ายหรือโรคที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

4.3 คนงาน จำนวน 15 คน ทำหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ตามที่ผู้ควบคุมงานสั่งโดยเคร่งครัด และจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- สัญชาติไทย อายุระหว่าง 18-45 ปี หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- กรณีไม่มีสัญชาติไทย ต้องมีหนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานของนายจ้างซึ่งทางราชการออกให้และใบอนุญาตทำงานซึ่งยังไม่หมดอายุ แสดงแก่ผู้ว่าจ้าง
- มีความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือมีสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคร้ายหรือโรคที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างที่จะสอบราคาจ้าง โดยมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาตั้งอยู่เขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อทีมงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือผู้รับจ้างที่ถูกบอกเลิกสัญญา



3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

5. ต้องมีหนังสือรับรองหรือสัญญางานประเภทเดียวกันหรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานงานจ้างเหมาดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ควบคุมพื้นที่ 30,000 ตร.ม. และสัญญางานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีผลงานเกี่ยวกับงานจ้างเหมาดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ วงเงินไม่น้อยกว่า 1,072,500 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7. ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำและแผนการดำเนินการดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา และการควบคุมดูแลคนงานดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสปริงเกอร์ ภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา

เมื่อเป็นคู่สัญญาแล้วต้องปฏิบัติ ดังนี้

บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่ บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

1. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าทำสัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อ ว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเว้นแต่ บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้อ้างอิงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวหรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขได้ให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

ระยะเวลาการดำเนินงาน

2 เดือน ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน มีวันหยุด 1 วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. – 17.00 น. หรือ วนเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การจ่ายเงินค่าจ้าง

เบิก-จ่ายเงิน ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน รวม 2 เดือน ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว

คำปรับ

ในกรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ถ้าไม่มีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดเชียงใหม่ในวันนั้น และยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

เงื่อนไขอื่น

1. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวัน เวลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น
2. ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติของผู้ปฏิบัติงานทุกคนพร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน สำหรับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบและดูแล ผู้ควบคุมงาน ให้สำเนาประวัติการศึกษาและใบประสบการณ์งานดูแลต้นไม้หรือจัดสวน ด้วย
3. หากผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อน หรือหากเป็นเหตุสุดวิสัย ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
4. การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญาที่จะได้จัดทำในภายหลัง ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุม สั่งการ และวินิจฉัย จนได้ข้อสรุป หากจะมีประเด็นอื่นๆ ในภายหลัง โดยสำนักงานพัฒนาพิงคนคร
5. กรณีต้องเปลี่ยนต้นไม้ (หากเสียหาย/ตาย) ผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติในการเปลี่ยนแปลงจากผู้ว่าจ้าง โดยต้นไม้ที่จะเอามาเปลี่ยนต้องมีขนาด ทรงพุ่ม รูปทรง โกล้เคียงของเดิมและจำดำเนินการได้เมื่อผู้ว่าจ้างอนุมัติเท่านั้น
6. หากต้นไม้ ไม้พุ่ม ไม้ดอก (ตามฤดูกาล) หรือสนามหญ้าในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบ เกิดล้ม ตาย หรือเสียหาย จนไม่อาจบำรุงรักษาให้ได้ดีได้ ระหว่างหรือภายหลัง ที่ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาต้นไม้และหญ้ามาปลูกทดแทนโดยคิดค่าต้นไม้และหญ้า แต่ไม่คิดค่าแรงในการปลูก
7. กรณีตรวจพบต้นไม้ยืนต้น เป็นโรคระบาดมีผลกับภาพรวมต้องใช้สารเคมี ให้รายงานผู้ว่าจ้างทันทีและให้คณะกรรมการ พิจารณา เพื่อจัดซื้อสารเคมีมาดำเนินการฉีดพ่น
8. หากผู้รับจ้างประสงค์จะตกแต่งพื้นที่บางส่วน โดยการปูหญ้าหรือจัดสวนเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้ และภายหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาด้วย
9. หากมีเหตุฉุกเฉินกรณีมีกิ่งไม้หัก หรือไม้ล้ม ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการกับเหตุฉุกเฉินนั้นทันที หรือเร็วที่สุด
10. กรณีอะไหล่ของระบบสปริงเกอร์ชำรุด จำเป็นต้องเปลี่ยน ผู้รับจ้างดำเนินการรายงานทันทีพร้อมทั้งเสนอราคาอะไหล่และเปรียบเทียบราคา มา 3 บริษัท/ร้านค้า/ห้างร้านหรือผู้ค้าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการพิจารณาก่อน โดยการดำเนินการซ่อมแซม โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าแรงในการซ่อมแซม
11. การจัดหรือจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 แล้วกรณีที่มิได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อการจัดหาค้างหรือ

ได้รับอนุมัติงบประมาณไม่เพียงพอ สำนักงานสามารถยกเลิกการจัดหาครั้งนี้ได้ โดยผู้เข้าเสนอราคาจะฟ้องร้อง
หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

 