



ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

.....

ด้วยสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หรือ สพค. มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของ สพค. จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๓ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

๒.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ วันบรรจุแต่งตั้ง)

๒.๖ ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือมีร่างกายหรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น



/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. เงื่อนไขการจ้าง อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

๔.๑ ทำสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างไม่เกินคราวละห้าปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๔.๒ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานระยะเวลาไม่เกินหกเดือนแรกของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๔.๓ การกำหนดอัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาและบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารการพัฒนาพิงคนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระดับและโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครพร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณากรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ระบุตำแหน่งให้ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงความเป็นจริง

๕.๓ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

๕.๔ ผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖. การรับสมัคร

๖.๑ หลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) กำหนดโดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <https://www.pinkanakorn.or.th>

(๒) สรุประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหาร ผลงาน และประสบการณ์ในการทำงานโดยสังเขป (Resume)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

(๖) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐาน...



(๗) สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครชาย

(๘) สำเนาหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงาน

(๙) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

(๑๐) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน (ติดใบสมัคร ๑ รูป)

หลักฐานประกอบการรับสมัครตามข้อ ๑ - ๙ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและให้จัดทำจำนวนทั้งสิ้น ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๓ ชุด) แล้วใส่ซองเอกสารพร้อมปิดผนึก

๖.๒ วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยสามารถเลือกสมัครผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองหรือมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นแทน ได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ณ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

(๒) ยื่นทางไปรษณีย์ไทยหรือไปรษณีย์เอกชน โดยเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ณ สำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี เลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๓๐ ทั้งนี้จะถือการประทับตราไปรษณีย์ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

(๓) ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางเทวาลักษณ์ นักร้อง ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๙๙ ๐๕๙

๗. การคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับบริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมโดยพิจารณาจากใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครก่อน กรณีที่มีผู้สมัครรับการคัดเลือกมีจำนวนน้อยราย คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ อาจพิจารณาขยายระยะเวลาการรับสมัครได้

๗.๒ สำนักงานฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <https://www.pinkanakorn.or.th>

๗.๓ ผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกตามข้อ ๗.๒ ให้มาเข้ารับการคัดเลือก ตามวันเวลาที่กำหนดในประกาศดังกล่าว ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการคัดเลือกจะถือว่าสละสิทธิ



/๗.๓ วิธีการคัดเลือก...

๗.๓ วิธีการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งดังนี้

ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	วิธีการคัดเลือก	เกณฑ์การตัดสิน
๑. เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล (ระดับต้น)	สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์	ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ และผู้ที่สอบผ่านข้อเขียน จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หรือสอบภาคปฏิบัติ
๒. เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ (ระดับต้น)	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติ	

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

๘.๑ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะสรรหาหรือคัดเลือก หรือไม่สรรหาหรือคัดเลือกผู้สมัครทุกคน หรือคนใดคนหนึ่งก็ได้ หรือยกเว้นการสรรหาหรือคัดเลือก หรือการเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัครดังกล่าว รวมถึงการขยายเวลาการรับสมัครตามที่เห็นสมควร และถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับบริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตราให้ถือเป็นที่สุด โดยที่ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องหรือดำเนินคดีใดๆ กับสำนักงานฯ หรือคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับบริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๘.๒ สำนักงานฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาหรือคัดเลือกผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน <https://www.pinkanakorn.or.th>

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับบริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จะดำเนินการตามกระบวนการสรรหาด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวรุติรัตน์ ต๊ะวันวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

และผู้อำนวยการสำนักงานเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
๑	เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล (ระดับต้น)	หน้าที่และความรับผิดชอบ ๑. รับผิดชอบในงานด้านการสรรหา/คัดเลือก/บรรจุ/แต่งตั้ง/ปรับย้าย/เลื่อนตำแหน่ง และพัฒนาให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้าง ๓. ดำเนินการจัดทำและบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรให้ครบถ้วน ๔. ดำเนินการจัดเก็บแฟ้มประวัติของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือสาขาอื่นๆ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น Microsoft office ๓. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. มีประสบการณ์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลหรือด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (หากมีประสบการณ์ในภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๒	เจ้าหน้าที่ขับรถบริการ (ระดับต้น)	หน้าที่และความรับผิดชอบ ๑. ปฏิบัติตามคู่มือการทำงานอย่างเคร่งครัด ๒. ขับรถลากพ่วง บริการชมสัตว์ทั้ง ๒ สถานี ในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ๓. ดูแลสวัสดิภาพ ความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในระหว่างขึ้นรถ และลงรถ ร่วมกับนายสถานีและวิทยากรขณะให้บริการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
		๔. รายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการให้บริการแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่การหาแนวทางแก้ไข ๕. ขับรถ รับ - ส่ง นักท่องเที่ยวตามจุดที่กำหนด ๖. ขับรถ รับ - ส่ง คณะที่เข้ามาอบรมหรือเข้าพักในเชียงใหม่ไนท์ซาฟารี ๗. ขับรถบริการเพื่อส่งมาร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามที่ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ๘. ตรวจเช็คครรถลากพ่วง และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน และปลอดภัยเสมอ ๙. ทำความสะอาดรถลากพ่วงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๑๐. ทำการจดบันทึกข้อมูลรถลากพ่วงตามตารางตรวจเช็คประจำวันก่อนและหลังการใช้งาน และสรุปประจำเดือนส่งหัวหน้างาน ๑๑. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ และฝ่ายปฏิบัติการและซ่อมบำรุง งานเครื่องยนต์ หากพบข้อบกพร่องของรถลากพ่วง ๑๒. ปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนด ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. เพศชาย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ๓. ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) ๔. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภทที่ ๒ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังไม่หมดอายุ (หากมีประสบการณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

