



**ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของ**  
**สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)**  
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา**

.....

ด้วย สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หรือ สพค. มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของ สพค. จำนวน ๘ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

เจ้าหน้าที่บัญชี (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๒.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร
- ๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๖ ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
- ๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้



#### ๔. เงื่อนไขการจ้างและอัตราเงินเดือน

๔.๑ ทำสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างไม่เกินคราวละห้าปี ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๔.๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการทดลองงานมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินหกเดือน ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๔.๓ การกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

#### ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครพร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาให้ครบถ้วน ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณากรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ระบุตำแหน่งให้ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงความเป็นจริง

๕.๓ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ ตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครแนบมาไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกตามประกาศนี้

#### ๖. หลักฐานประกอบการสมัครและวิธีการสมัคร

๖.๑ หลักฐานประกอบการสมัคร มีดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <https://www.pinkanakorn.or.th>

(๒) สรุปรประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหาร ผลงาน และประสบการณ์ในการทำงานโดยสังเขป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

(๖) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครชาย

(๘) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงานหรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

(๙) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

(๑๐) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน (ติดใบสมัคร ๑ รูป)

หลักฐานประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๑ - ๙ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและให้จัดทำสำเนาจำนวน ๔ ชุด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๔ ชุด) แล้วใส่ซองเอกสารโดยปิดผนึก และระบุหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง



## ๖.๒ วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถเลือกสมัครผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

(๑) ยื่นสมัครด้วยตนเองหรือมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นสมัครแทน ยื่นที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

(๒) ยื่นสมัครทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) อาคารดิออฟฟิศพลัส เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ทั้งนี้จะถือการประทับตราไปรษณีย์ภายในตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๓) ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายชชิต ห่วงประเสริฐ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๗ ๐๙๘๐

(๔) กรณีที่มีผู้สมัครรับการคัดเลือกมีจำนวนน้อยราย คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ อาจพิจารณาขยายระยะเวลาการรับสมัครได้

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาสรรหาหรือคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมโดยพิจารณาจากใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครก่อน

๗.๒ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) และทางเว็บไซต์ <https://www.pinkanakorn.or.th> โดยคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ เห็นสมควร

๗.๓ ผู้ไม่เข้ารับการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๗.๔ วิธีการสรรหาหรือคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งดังนี้

| ชื่อตำแหน่ง/ระดับ           | วิธีการสรรหาหรือคัดเลือก |
|-----------------------------|--------------------------|
| เจ้าหน้าที่บัญชี (ระดับต้น) | สอบสัมภาษณ์              |

๗.๕ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหรือขยายระยะเวลาการสรรหาหรือคัดเลือกในบางตำแหน่งหรือทุกตำแหน่งในการสรรหาหรือคัดเลือกครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

๗.๖ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสายสิทธิ์ เจตสิกทัต)  
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร  
Development Agency (Public)

แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาหรือคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของ  
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา  
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

| ตำแหน่ง                                         | หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เจ้าหน้าที่บัญชี<br>(ระดับต้น)<br>จำนวน ๑ อัตรา | <u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u><br>๑. จัดทำรายงานงบการเงิน รายไตรมาส รายปี<br>๒. บันทึกรายการบัญชี และปรับปรุงรายการทางบัญชีต่าง ๆ<br>๓. จัดทำตารางค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประเภทต่างๆ และบันทึกรายการค่าเสื่อม<br>ราคาสินทรัพย์<br>๔. จัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม และปรับปรุงรายการภาษีต่าง ๆ<br>๕. ตรวจสอบรายการบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ<br>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย<br><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u><br>๑. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์<br>๒. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับภารกิจของสำนักงาน<br>๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษา<br>ที่ ก.พ. รับรอง<br>๔. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน<br>๕. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องในการทำงานบัญชี<br>ได้เป็นอย่างดี |

