



ประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

.....

ด้วย สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หรือ สพค. มีความประสงค์จะขยาย
ระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของ สพค. มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่บัญชี (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๒.๔ มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร
- ๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๖ ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
- ๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
พรรคการเมือง
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
ในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้



๔. เงื่อนไขการจ้างและอัตราเงินเดือน

๔.๑ ทำสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างไม่เกินคราวละห้าปี ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๔.๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการทดลองงานมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินหกเดือน ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๔.๓ การกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นไปตามข้อบังคับของสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครพร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาให้ครบถ้วน ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณากรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ระบุตำแหน่งให้ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงความเป็นจริง

๕.๓ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกตามประกาศนี้

๖. หลักฐานประกอบการสมัครและวิธีการสมัคร

๖.๑ หลักฐานประกอบการสมัคร มีดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <https://www.pinkanakorn.or.th>

(๒) สรุปรประวัติส่วนบุคคล การศึกษา การฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหาร ผลงาน และประสบการณ์ในการทำงานโดยสังเขป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

(๖) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครชาย

(๘) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงานหรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

(๙) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

(๑๐) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน (ติดใบสมัคร ๑ รูป)

หลักฐานประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๑ - ๙ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและให้จัดทำสำเนาจำนวน ๔ ชุด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๔ ชุด) แล้วใส่ซองเอกสารโดยปิดผนึก และระบุหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง



๖.๒ วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยสามารถเลือกสมัครผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

(๑) ยื่นสมัครด้วยตนเองหรือมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นสมัครแทน ยื่นที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

(๒) ยื่นสมัครทางไปรษณีย์ โดยจำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) อาคารดิวอฟฟิศพลัส เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ทั้งนี้จะถือการประทับตราไปรษณีย์ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

(๓) ติดต่อบริษัทข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายชชิต ห่วงประเสริฐ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๗ ๐๙๘๐

(๔) กรณีที่มีผู้สมัครรับการคัดเลือกมีจำนวนน้อยราย คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ อาจพิจารณาขยายระยะเวลาการรับสมัครได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาสรรหาหรือคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมโดยพิจารณาจากใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครก่อน

๗.๒ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) และทางเว็บไซต์ <https://www.pinkanakorn.or.th> โดยคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ เห็นสมควร

๗.๓ ผู้ไม่เข้ารับการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๗.๔ วิธีการสรรหาหรือคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งดังนี้

ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	วิธีการสรรหาหรือคัดเลือก
เจ้าหน้าที่บัญชี (ระดับต้น)	สอบสัมภาษณ์

๗.๕ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหรือขยายระยะเวลาการสรรหาหรือคัดเลือกในบางตำแหน่งหรือทุกตำแหน่งในการสรรหาหรือคัดเลือกครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

๗.๖ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสายสิทธิ์ เจตสิกพัฑ)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร

แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของ
สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ/คุณสมบัติ
เจ้าหน้าที่บัญชี (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u> ๑. จัดทำรายงานงบการเงิน รายไตรมาส รายปี ๒. บันทึกรายการบัญชี และปรับปรุงรายการทางบัญชีต่าง ๆ ๓. จัดทำตารางค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประเภทต่างๆ และบันทึกรายการค่าเสื่อม ราคาสินทรัพย์ ๔. จัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม และปรับปรุงรายการภาษีต่าง ๆ ๕. ตรวจสอบรายการบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ๒. เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับภารกิจของสำนักงาน ๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถานศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง ๔. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน ๕. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องในการทำงานบัญชี ได้เป็นอย่างดี

